REGIONE CAMPANIA
UC.2020. 0002622 11/06/2020 18,41
Mitt. : UNITA DI CRISI DPGR 51/2020
Ass. : 501382 STAFF-Funzioni Tecnico amm.vo...
Classifica : 53.8.6. Fascicolo : 1 del 2020

REGIONE CAMPANIA

Emergenza epidemiologica da COVID-2019
Unità di Crisi Regionale
ex Decreto P.G.R.C. n. 51 del 20.03.2020

Ai Direttori Generali AA.SS.LL
Ai MMG e PLS
Agli Ordini Professionali dei Medici e Odontoiatri
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
e, pc.
All'Assessore Istruzione, Politiche Giovanili, Politiche Sociali

Oggetto: Indirizzi operativi per l'attuazione della Circolare Ministeriale prot. 0008722-07/08/2020-DGSISS-MDS-P TEST SIEROLOGICI PERSONALE SCOLASTICO

Si trasmette la Circolare Ministeriale, di cui all'oggetto, riportante le indicazioni operative finalizzate all'esecuzione del programma di test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli Istituti di istruzione e formazione professionali sull'intero territorio nazionale.

Al riguardo si ritiene necessario, tenuto conto di quanto riportato nell'allegato alla presente, acquisire tempestivamente le informazioni sui test sierologici risultati positivi eseguiti dai MMG o dai Dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali sul personale scolastico, nonché sugli esiti degli esami molecolari (tamponi) effettuati sul predetto personale. Pertanto, le stesse Aziende e i MMG dovranno comunicare quotidianamente tali dati, precisando che riguardano il personale scolastico, per il tramite delle piattaforme informatiche dedicate.

Le AA.SS.LL in indirizzo, in possesso dei kit sierologici destinati a tale attività, dovranno curare la distribuzione degli stessi per il tramite dei Responsabili dei Distretti o dei Coordinatori delle AFT ai MMG entro la data di avvio delle stesse (24/08/2020).

All'Ufficio Scolastico Regionale si evidenzia la necessità di avviare processi di sensibilizzazione a favore degli Operatori Scolastici. L'allegata Circolare Ministeriale prevede che gli Operatori Scolastici contattino i propri MMG per la programmazione dell'esecuzione dei test sierologici.

Stante la rilevanza delle richiamate azioni volte al contenimento dell'emergenza sanitaria in corso, si confida nella massima diffusione della presente circolare.

Per l'Unità di Crisi Regione Campania
ex D.P.G.R.C. n. 51/2020

Il Dirigente
Ugo Trama

Il D.G. Tutela Salute e Coordinamento SSR
Antonio Postiglione

Il Coordinatore dell'Unità di Crisi
Italo Giulivo

Centro Direzionale, Isola C3 – 80143 Napoli
tf.covid19@regione.campania.it tf.covid19@pec.regione.campania.it

0008722-07/08/2020-DGSISS-MDS-P

<Spazio riservato per l'apposizione dell'etichetta di protocollo>

Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma
Tel. 0659942440 / Fax 0659942015
e-mail: direzionesistemainformativo@sanita.it
pec: dgsi@postacert.sanita.it

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma
e-mail: segr.dgprev@sanita.it
pec: dgprev@postacert.sanita.it

CONFERENZA DELLE REGIONI
E DELLE PROVINCE AUTONOME
07 Ago 2020
Prot. n. 6232/COV19

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Ragioneria Generale dello Stato
rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
Commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
uffgabinetto@postacert.istruzione.it

ASSESSORATI ALLA SANITA'
delle Regioni e delle Provincie
autonome di Trento e di Bolzano
LORO SEDI (via PEC)

ASSESSORE REGIONE PIEMONTE
Coordinatore Commissione salute
Commissione.salute@cert.regione.piemonte.it

REGIONE VENETO – ASSESSORATO ALLA SANITÀ
Direzione Regionale Prevenzione
Coordinamento Interregionale Della Prevenzione
francesca.russo@regione.veneto.it
coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
segreteria@pec.fnomceo.it

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'
presidenza@pec.iss.it
protocollo.centrale@pec.iss.it

CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME
conferenza@pec.regioni.it

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI)
anci@pec.anci.it

e, p.c.
DIPARTIMENTO
PROTEZIONE CIVILE
Via Ulpiano 11 - 00193
ROMA
Coordinamento.emergenza
@protezionecivile.it
protezionecivile@pec.gove
rno.it

Ufficio di Gabinetto
Sede

OGGETTO: Indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

Con Ordinanza del 24 luglio 2020, n.17, (GU n.187 del 27-7-2020), il Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ha fornito una serie di indicazioni operative finalizzate all' effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

In particolare lo screening è rivolto al personale docente e non docente, operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli Istituti di istruzione e formazione professionali dell'intero territorio nazionale, fatta eccezione per il personale destinatario di analoghe iniziative autonomamente intraprese da regioni o province autonome.

Tenuto conto di quanto sopra, allo scopo di acquisire in tempo utile informazioni sui test sierologici risultati positivi, nonché sugli esiti degli esami molecolari (tamponi) conseguentemente effettuati, le Aziende sanitarie locali dovranno comunicare quotidianamente detti dati, con la precisazione che riguardano il personale scolastico, alla regione o alla provincia autonoma di appartenenza, che, con la medesima frequenza, li inoltrerà all'Istituto Superiore di Sanità.

Con l'Ordinanza del 27 febbraio 2020, n. 640, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, la sorveglianza epidemiologica del SARS-CoV-2 è stata infatti affidata all'Istituto Superiore di Sanità, che, a tal fine, ha predisposto e gestisce una specifica piattaforma dati, che le regioni e le province autonome sono tenute ad alimentare.

I dati in tal modo raccolti saranno tempestivamente comunicati dall'Istituto Superiore di Sanità al Ministero della salute.

La fase di concertazione avente ad oggetto il programma di esecuzione dei test sierologici è stata perfezionata a livello nazionale con le organizzazioni di categoria

dei Medici di medicina generale (MMG) che rappresentano la maggioranza degli associati.

Tanto premesso, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. A partire dal 24 agosto 2020 e comunque sino ad una settimana prima dell'inizio delle attività didattiche nelle singole regioni, i MMG provvederanno ad eseguire i test sierologici sul personale scolastico rientrante tra i propri assistiti il cui stato lavorativo risulti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero dall'applicativo dedicato, sviluppato sul sistema Tessera Sanitaria secondo quanto indicato al punto 3 dell'allegato documento tecnico. Le Asl assicureranno ai MMG afferenti alle stesse la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale (guanti, camici monouso e mascherine), in aggiunta a quelli ordinariamente forniti. L'assistito è tenuto al contatto telefonico con il Medico o con il suo personale, in modo da determinare l'accesso per l'effettuazione del test su prenotazione, consentendo in tal modo il rispetto dell'organizzazione dello studio al fine di limitare il rischio di contagio del medico, del proprio personale e di altri assistiti. Nel caso di personale scolastico privo di MMG nel luogo di domicilio lavorativo, il test sarà eseguito presso il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale del domicilio lavorativo medesimo, previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo status lavorativo, secondo le modalità organizzative definite a livello regionale. Per il personale che prende servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico i test saranno effettuati prima della effettiva entrata in servizio.
2. I MMG trasmetteranno i dati relativi all'esito dei test sierologici effettuati sui propri assistiti ai Dipartimenti di prevenzione dell'ASL di afferenza, con modalità sicure e specificando che trattasi di personale scolastico; le ASL, a loro volta, dovranno trasmettere alla regione o alla provincia autonoma di appartenenza, in forma aggregata, per genere e fascia di età (18-34, 35-50, 51 e oltre) i dati relativi all'esito dei test sierologici effettuati direttamente o per il tramite dei MMG, con la specifica che trattasi di personale scolastico. Le regioni e le province autonome invieranno, a loro volta, all'Istituto Superiore di Sanità i dati aggregati raccolti su base regionale e stratificati per ASL tramite apposita piattaforma gestita dal medesimo Istituto. Tali dati saranno, infine, trasmessi alla Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della salute.
3. I MMG e i Dipartimenti di prevenzione delle ASL, con riferimento al personale scolastico al quale abbiano eseguito il test sierologico, di cui al punto 1, provvederanno infine a caricare sul Sistema Tessera Sanitaria, attraverso lo specifico applicativo dedicato, l'informazione relativa alla effettuazione del test sierologico, secondo le modalità di cui all'allegato documento tecnico. La comunicazione al Commissario Straordinario del numero dei test sierologici effettuati avverrà secondo le modalità indicate nel predetto allegato.
4. Nell'eventualità in cui un soggetto risulti positivo al test sierologico, il competente Dipartimento di prevenzione provvederà all'effettuazione del test molecolare, possibilmente entro le 24 ore, e comunque non oltre le 48 ore, dall'esito del test sierologico, e agli ulteriori adempimenti di competenza.
5. I test molecolari eseguiti dai Dipartimenti di prevenzione delle ASL con esito positivo saranno trasmessi, con cadenza giornaliera, dalle ASL medesime alle regioni e province autonome di appartenenza, che

provvederanno, a loro volta, sempre con cadenza giornaliera, ad inoltrarli all'Istituto Superiore di Sanità tramite la piattaforma di cui alla richiamata Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 640 del 2020. Con il predetto invio, le regioni e le province autonome avranno cura di specificare in apposito campo, creato dall'Istituto Superiore di Sanità nella predetta piattaforma, l'appartenenza alla categoria del personale scolastico del soggetto risultato positivo al test molecolare. L'Istituto comunicherà, a sua volta, tempestivamente i dati in questione, in forma aggregata e anonima, al Commissario Straordinario, limitatamente al numero dei test effettuati, nonché alla Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della salute che ne curerà la pubblicazione nel rispetto delle modalità e dei limiti prescritti dalle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

6. La struttura del Commissario Straordinario provvederà alla distribuzione dei dispositivi per lo screening sierologico, presso i punti di consegna indicati dalle regioni e dalle province autonome; queste ultime li assegneranno alle ASL tenendo conto delle indicazioni del Commissario medesimo; infine, le ASL assicureranno la consegna dei dispositivi ai MMG, ripartendoli in proporzione al numero degli assistiti degli stessi, tenendo anche conto del numero degli assistiti di ciascuno di essi risultante dall'applicativo dedicato del Sistema Tessera Sanitaria.

Si invita a dare tempestiva diffusione alla presente circolare ai soggetti interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DGPREV
(Giovanni Rezza)

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DGSISS
(Giuseppe Viggiano)

Sistema Tessera Sanitaria

Documento tecnico

Dati e relativo trattamento

Ordinanza del 24 luglio 2020 del Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19

(pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.187 del 27 Luglio 2020)

BOZZA del 7 agosto 2020

INDICE

SISTEMA TESSERA SANITARIA 1

1. INTRODUZIONE 5

2. SERVIZIO DI ELABORAZIONE ELENCO PERSONALE SCOLASTICO 6

2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 6

2.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE 6

2.3 ACCESSO AL SERVIZIO 7

2.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO 8

2.4.1 TRACCIATO DATI SCUOLE STATALI 8

2.4.2 TRACCIATO DATI SCUOLE PARITARIE 9

2.4.3 TRACCIATO DATI PROVINCE AUTONOME TRENTO E BOLZANO 10

2.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE 11

3. SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DEI TEST SIEROLOGICI ESEGUITI DA PARTE DEL MEDICO 13

3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI 13

3.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE 13

3.3 ACCESSO AI SERVIZI 13

3.3.1 SOSTITUZIONE DEL MEDICO TITOLARE 14

3.4 TRACCIATI DEI SERVIZI 14

3.4.1 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI 14

3.4.2 SERVIZIO DI INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO 15

3.4.3 SERVIZIO DI ANNULLAMENTO INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO 16

3.4.4 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO TEST SIEROLOGICI EFFETTUATI 17

3.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE 18

4. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LE ASL 20

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI 20

4.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE 20

4.3 ACCESSO AI SERVIZI 20

4.4 TRACCIATI DEI SERVIZI 21

4.4.1 SERVIZIO COMUNICAZIONE NUMERO ASSISTITI PER MEDICO 21

4.4.2 SERVIZIO DI INVIO NUMERO DEI TEST SIEROLOGICI 21

4.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE 22

5. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO 23

5.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO 23

5.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE 23

5.3 ACCESSO AL SERVIZIO 23

5.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO 23

6. MISURE DI SICUREZZA 25

6.1 INFRASTRUTTURA FISICA 25

6.2 REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ED ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI SICUREZZA 25

6.3 CANALI DI COMUNICAZIONE 26

6.4 SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO 26

6.5 PROTEZIONE DA ATTACCHI INFORMATICI 26

6.6 SISTEMI E SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY 27

6.7 SISTEMA DI LOG ANALYSIS APPLICATIVO 27

6.8 ACCESSO AI SISTEMI 27

7. TITOLARITA' DEI DATI 29

1. INTRODUZIONE

Il presente documento tecnico descrive le modalità tecniche per:

- L'acquisizione ed elaborazione da parte del Sistema TS dei dati del Ministero dell'Istruzione relativamente al personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali e paritarie;
- La trasmissione al Sistema TS, da parte dei medici di medicina generale (o loro sostituti) dei dati numerici relativi all'esecuzione dei test sierologici per il personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali;
- La comunicazione di tali numeri al Commissario Straordinario per l'emergenza epidemiologica Covid-19.

2. SERVIZIO DI ELABORAZIONE ELENCO PERSONALE SCOLASTICO

2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

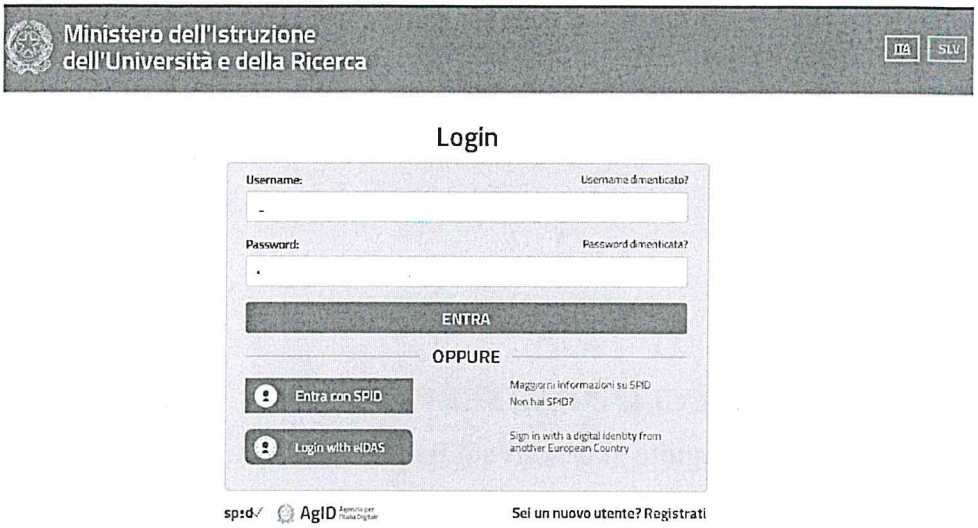
Si descrive di seguito il servizio di acquisizione e elaborazione dei dati forniti dal Ministero dell'Istruzione al Sistema TS relativamente al personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali e paritarie.

Il servizio consentirà di individuare i quantitativi necessari per la distribuzione dei kit sierologici ai medici di medicina generale e alle ASL per la somministrazione al personale docente e non docente della scuola pubblica e privata, che rientrino tra i relativi assistiti, in base ai fabbisogni appositamente definiti.

Al fine di individuare i suddetti quantitativi il Sistema TS incrocia i dati messi a disposizione da parte del Ministero dell'Istruzione con i dati relativi gli assistiti del sistema TS che vengono messi a disposizione dalle ASL/regioni secondo quanto previsto dalle disposizioni del decreto del 22 luglio 2005, di cui al comma 9 dell'articolo 50 legge 24 novembre 2003, n. 326.

2.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE

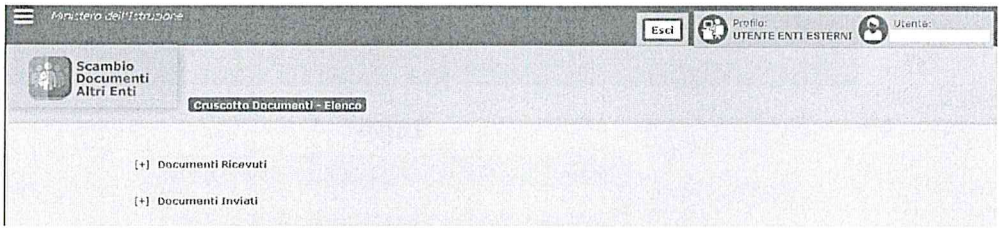
Il servizio di invio dei dati è reso disponibile tramite l'applicazione web "Scambio documenti altri enti" accessibile dal portale del MIUR come mostrato nella figura successiva.



2.3 ACCESSO AL SERVIZIO

L'utente può accedere al servizio attraverso le credenziali (utente e password) rilasciate dal MIUR o, in alternativa, tramite credenziali SPID. Nel primo caso l'utente deve eseguire una registrazione in cui inserisce i propri dati anagrafici e, dopo la conclusione di tale processo, le credenziali vengono inviate tramite email all'indirizzo specificato in fase di registrazione. Nel secondo caso l'utente esegue l'accesso tramite le proprie credenziali SPID.

Dopo la registrazione o l'accesso con credenziali SPID, un operatore amministrativo del MIUR autorizza l'utente all'accesso alla funzione "Scambio documenti altri enti". Tramite tale funzione l'utente può accedere una apposita sezione denominata "Cruscotto documenti" dove consultare e scaricare i file inviati dal MIUR oppure procedere all'invio di un file.



2.4 *TRACCIATO DEL SERVIZIO*

Di seguito si descrive il tracciato dei dati scambiati tra il Sistema TS e il MIUR

2.4.1 *TRACCIATO DATI SCUOLE STATALI*

I dati del personale docente e non docente delle scuole statali vengono forniti al Sistema TS rispettando il seguente tracciato:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Codice fiscale	Codice fiscale del soggetto docente o non docente (personale ATA)	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Numero codici fiscali validati	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Per ciascuna regione o ASL di competenza	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
• **Numero soggetti con medico**	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti presentano una associazione con un medico	SI
• **Numero soggetti senza medico**	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti non presentano una associazione con un medico	SI

2.4.2 TRACCIATO DATI SCUOLE PARITARIE

I dati del personale docente e non docente delle scuole paritarie è stato fornito secondo lo schema seguente:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Regione	Regione	SI
Provincia	Provincia all'interno della regione	SI
Totale personale	Numero totale che rappresenta il personale docente e non docente relativo alla provincia	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma anonima e aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Numero codici fiscali validati	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI
Per ciascuna regione o ASL di competenza	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
• **Numero soggetti***	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che all'interno della banca dati Sistema TS degli assistiti presenta una associazione la asl di competenza	SI

*=dove il territorio della provincia non coincide esattamente con il territorio della ASL, non avendo altre informazioni più dettagliate a disposizione, il Sistema TS ha associato il numero di soggetti per provincia alla ASL avente il numero maggiore di comuni nel territorio della provincia

2.4.3 TRACCIATO DATI PROVINCE AUTONOME TRENTO E BOLZANO

I dati del personale docente e non docente delle scuole statali e paritarie per le province autonome di Trento e Bolzano è stato fornito secondo lo schema seguente:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Codice fiscale	Codice fiscale del soggetto docente o non docente (personale ATA)	SI
Tipologia	Indicazione se il soggetto afferisce alla scuola statale o alla scuola paritaria	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma anonima e aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
Numero codici fiscali validati	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI
Per ciascuna regione o ASL di competenza	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
• **Numero soggetti con medico (statale)**	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole statali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti presentano una associazione con un medico	SI
• **Numero soggetti senza medico (statale)**	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole statali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti non presentano una associazione con un medico	SI
• **Numero soggetti (paritarie)**	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole paritarie elaborati che all'interno della banca dati Sistema TS degli assistiti presenta una associazione la asl di competenza	SI

2.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati elaborati dal Sistema TS vengono conservati nella banca dati Sistema TS per il tempo strettamente necessario all'utilizzo da parte dei medici al fine di portare avanti l'attività di somministrazione dei test sierologici e comunque entro e non oltre 12 mesi.

Ne consegue che i dati relativi al personale scolastico per cui non è stato possibile trovare un abbinamento sulla banca dati degli assistiti con il codice fiscale del medico, sono immediatamente eliminati dalla banca dati Sistema TS unitamente ai soggetti che risultano deceduti o emigrati in base ai dati del Sistema TS in quanto non utilizzati dai medici per l'attività di somministrazione dei test.

Per quanto riguarda i dati del personale delle scuole paritarie, essendo stabilito che tali soggetti devono recarsi presso la ASL di competenza per essere sottoposti al test sierologico e dunque tale dato non risulta di utilità

per il Sistema TS, le informazioni ad essi relative vengono eliminate subito dopo l'ottenimento del risultato dell'elaborazione di cui al paragrafo 2.4.2. Il medesimo trattamento viene riservato ai dati del personale delle scuole paritarie delle province autonome di Trento e Bolzano a seguito dell'elaborazione di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**.

3. SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DEI TEST SIEROLOGICI ESEGUITI DA PARTE DEL MEDICO

3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Si descrivono di seguito le funzionalità necessarie alla trasmissione dei test sierologici somministrati da parte dei medici al Sistema TS, nonché per l'accesso all'elenco dei propri assistiti facenti parte del personale scolastico delle scuole statali.

3.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE

I servizi descritti di seguito sono resi disponibili in modalità applicazione web oppure in modalità cooperativa tramite web service.

3.3 ACCESSO AI SERVIZI

Le possibilità di accesso ai servizi da parte del medico sono riassunte nella seguente tabella:

ID	Utente	Modalità	Autenticazione	Note
1	Medico	Web service	TS-CNS oppure CNS oppure basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	Il medico invoca il servizio tramite software gestionale. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.
2	Medico	Applicazione web	TS-CNS oppure CNS oppure basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	Il medico invoca il servizio tramite interfaccia web. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.

Tabella 1 – Modalità di accesso ai servizi per il medico

La modalità 1 si rivolge al medico che tramite un software gestionale sviluppato ad hoc si connette al servizio utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

La modalità 2 si rivolge al medico che accede ad una applicazione web resa disponibile sul portale del Sistema TS utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.
I medici del Sistema TS sono tutti dotati di pincode, tale strumento di autenticazione è necessario per utilizzare i servizi descritti successivamente nel presente paragrafo.

3.3.1 SOSTITUZIONE DEL MEDICO TITOLARE

Nel caso in cui il MMG abbia nominato un medico sostituto per somministrare i test sierologici in sua vece, il primo deve autorizzare il secondo tramite una apposita funzionalità disponibile solo nell'applicazione web. Tale funzione consente di inserire i seguenti dati:

- Codice fiscale del medico sostituto
- Date di inizio e fine sostituzione

A seguito di tale operazione, il medico sostituto potrà inserire, tramite le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS, i dati dell'esecuzione dei test sierologici specificando il medico titolare in sostituzione del quale sta operando.
Il medico sostituto potrà inoltre consultare o correggere i dati inseriti in tale modalità.

3.4 TRACCIATI DEI SERVIZI

Di seguito si descrivono i messaggi di richiesta e di risposta dei servizi, validi sia per la modalità web che per la modalità web service.

3.4.1 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI

Con questo servizio il medico può accedere alla lista degli assistiti da sottoporre al test sierologico.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Codice fiscale medico	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
Codice fiscale medico titolare	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo transazione	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
Data-ora	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
Esito	Esito della transazione	Sistema TS
Descrizione esito	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
Lista assistiti	Lista di valori contenente i campi seguenti	
• **Codice fiscale assistito**	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS
• **Nome assistito**	Nome dell'assistito	Sistema TS
• **Cognome assistito**	Cognome dell'assistito	Sistema TS
• **Data ultimo aggiornamento**	Data di ultimo aggiornamento della posizione dell'assistito nell'elenco	Sistema TS

3.4.2 SERVIZIO DI INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO

Con questo servizio il medico può comunicare la somministrazione di un test sierologico a un soggetto facente parte dell'elenco scaricato tramite il servizio di cui al paragrafo 3.4.1.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Codice fiscale medico	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
Codice fiscale medico titolare	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
Codice fiscale assistito	Il codice fiscale dell'assistito	SI
Data esecuzione test	Data esecuzione del test sierologico	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo transazione	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
Data-ora	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
Esito	Esito della transazione	Sistema TS
Descrizione esito	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS

3.4.3 SERVIZIO DI ANNULLAMENTO INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO

Con questo servizio il medico può annullare la comunicazione della somministrazione di un test sierologico inviato precedentemente tramite il servizio di cui al paragrafo 3.4.2.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Codice fiscale medico	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
Codice fiscale medico titolare	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
Codice fiscale assistito	Il codice fiscale dell'assistito	SI
Identificativo transazione	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo transazione	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
Data-ora	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
Esito	Esito della transazione	Sistema TS
Descrizione esito	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS

3.4.4 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO TEST SIEROLOGICI EFFETTUATI

Con questo servizio il medico può accedere all'elenco dei test sierologici comunicati correttamente al Sistema TS.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Codice fiscale medico	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
Codice fiscale medico titolare	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
Data inizio intervallo	Data di inizio dell'intervallo temporale di ricerca	SI
Data fine intervallo	Data di fine dell'intervallo temporale di ricerca	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo transazione	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
Data-ora	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
Esito	Esito della transazione	Sistema TS
Descrizione esito	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
Lista test sierologici	Lista di valori contenente i campi seguenti	Sistema TS
• **Codice fiscale assistito**	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS
• **Nome assistito**	Nome dell'assistito	Sistema TS
• **Cognome assistito**	Cognome dell'assistito	Sistema TS
• **Data esecuzione test**	Data esecuzione del test sierologico	Sistema TS
• **Identificativo transazione comunicazione**	Identificativo numerico della transazione con cui l'utente ha comunicato il dato al SistemaTS	Sistema TS
• **Data inserimento**	Data in cui il medico ha comunicato il dato al Sistema TS	Sistema TS

3.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il sistema registra gli accessi all'applicazione e l'esito dell'operazione, e inserisce i dati dell'accesso in un archivio dedicato.

Per ciascuna transazione effettuata saranno registrati i seguenti dati relativi all'accesso e all'esito dell'operazione:

- codice fiscale del medico che esegue l'inserimento
- codice fiscale del medico titolare
- data-ora-minuti-secondi-millisecondi dell'accesso
- operazione richiesta, esito della transazione
- identificativo della transazione.

I log degli accessi così descritti sono conservati per 12 mesi.

Il servizio alimenta una banca dati contenuta nel Sistema TS che include, in particolare:

- data di esecuzione del test
- codice fiscale del medico che ha eseguito il test
- codice fiscale del medico titolare
- codice fiscale dell'assistito a cui è stato somministrato il test sierologico
- data comunicazione al Sistema TS

Tali dati sono conservati per 12 mesi.

4. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LE ASL

4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

In relazione all'esigenza di fornire alle ASL il numero di kit sierologici da distribuire per ciascun medico afferente alla categoria MMG, si descrive di seguito:

- il servizio di comunicazione alle ASL del numero di assistiti facenti parte del personale scolastico statale. Tale numero viene calcolato in seguito alle elaborazioni descritte ai paragrafi 2.4.1 e 2.4.3.
- il servizio di comunicazione da parte della ASL del numero di test sierologici eseguiti nel corso della giornata

4.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE

Il servizio di invio/ricezione dei dati è reso disponibile in modalità applicazione web.

4.3 ACCESSO AI SERVIZI

Le possibilità di accesso ai servizi da parte dell'operatore sanitario sono riassunte nella seguente tabella, che esplicita gli utenti che possono accedere al sistema attraverso sistemi software con interfacce web.

ID	Utente	Modalità	Autenticazione	Note
1	Utente ASL	Applicazione web	basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	L'utente ASL invoca il servizio tramite interfaccia web. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.

Tabella 2 – Modalità di accesso applicazione web

Il singolo utente accede ad una applicazione web resa disponibile sul portale del Sistema TS utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

4.4 TRACCIATI DEI SERVIZI

Di seguito si descrivono i messaggi di richiesta e di risposta dei servizi in modalità web application.

4.4.1 SERVIZIO COMUNICAZIONE NUMERO ASSISTITI PER MEDICO

Di seguito si descrive il tracciato del file che l'utente ASL può acquisire tramite l'applicazione "Scambio File".

Tracciato file numero assistiti per medico

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Codice fiscale medico	Il codice fiscale del MMG	SI
Numero assistiti	Numero di assistiti afferenti al MMG e facenti parte del personale scolastico statale. Tale numero include solo gli assistiti che NON è stato possibile abbinare a un MMG utilizzando i dati della banca dati Sistema TS	SI

4.4.2 SERVIZIO DI INVIO NUMERO DEI TEST SIEROLOGICI

Con questo servizio l'operatore ASL può trasmettere il numero di test eseguiti in una determinata giornata.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Codice fiscale dell'operatore sanitario	Il codice fiscale dell'operatore sanitario che sta eseguendo l'operazione	SI
Data esecuzione test	Data esecuzione del test sierologico	SI
Numero test sierologici eseguiti	Numero test sierologici eseguiti nella data	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
Identificativo transazione	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
Data-ora	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
Esito	Esito della transazione	Sistema TS
Descrizione esito	Descrizione dell'esito della transazione	

4.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

L'utente che accede al file viene memorizzato in un archivio residente nella banca dati del Sistema TS.

I dati elaborati dal Sistema TS vengono conservati nella banca dati Sistema TS per il tempo strettamente necessario all'utilizzo da parte dei medici al fine di portare avanti l'attività di somministrazione dei test sierologici e comunque entro e non oltre 12 mesi.

5. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

5.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si descrivono le modalità di comunicazione alla struttura del Commissario straordinario dei dati acquisiti tramite i servizi illustrati al paragrafo 3, come dati statistici aggregati concernenti il numero dei test sierologici effettuati dai medici.

5.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE

Il servizio di invio dei dati viene implementato mediante invio di email PEC.

5.3 ACCESSO AL SERVIZIO

Il Sistema TS invierà i dati risultanti dall'elaborazione in un archivio zip protetto da password. La password sarà comunicata tramite email PEC inviata dalla casella di posta info@pec.sistemats.it

5.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO

Di seguito si descrive il tracciato del file che sarà inviato tramite email PEC relativo alle statistiche sul numero dei test sierologici eseguiti.

Tracciato file statistiche numero test sierologici

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Data statistica	Data e ora di aggiornamento della statistica	SI
Per ciascuna regione o ASL di competenza	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
Numero test sierologici eseguiti dal medico (scuola statale)	Numero test sierologici eseguiti per la scuola statale	SI
Numero kit assegnati al medico (scuola statale)	Numero test sierologici da eseguire per la scuola statale	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
Numero test sierologici eseguiti dalla ASL	Numero test sierologici eseguiti dalla ASL	SI

6. MISURE DI SICUREZZA

6.1 INFRASTRUTTURA FISICA

L'infrastruttura fisica è realizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze attraverso l'utilizzo dell'infrastruttura del Sistema Tessera sanitaria in attuazione di quanto disposto dall'ordinanza di cui al titolo del presente documento.

I locali sono sottoposti a videosorveglianza continua e sono protetti da qualsiasi intervento di personale esterno, ad esclusione degli accessi di personale preventivamente autorizzato necessari alle attività di manutenzione e gestione tecnica dei sistemi e degli apparati.

L'accesso ai locali avviene secondo una documentata procedura, prestabilita dal Titolare del trattamento, che prevede l'identificazione delle persone che accedono e la registrazione degli orari di ingresso ed uscita di tali persone.

6.2 REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ED ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI SICUREZZA

E' presente una infrastruttura di Identity e Access Management che censisce direttamente le utenze, accogliendo flussi di autenticazione e di autorizzazione, per l'assegnazione dei certificati client di autenticazione, delle credenziali di autenticazione e delle risorse autorizzative.

L'autenticazione degli operatori sanitari avviene tramite TS-CNS oppure CNS oppure credenziali e pincode.

La TS-CNS è prodotta e consegnata dal Sistema TS a tutti gli assistiti del SSN. La tessera è dotata di chip che contiene il certificato di autenticazione personale. Prima del primo utilizzo come dispositivo di autenticazione, la tessera deve essere attivata presso il Card Management System della regione di riferimento.

Per l'autenticazione è possibile anche utilizzare una CNS distribuita dai sistemi regionali.

6.3 CANALI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni sono scambiate in modalità sicura su rete Internet, mediante protocollo TLS in versione minima 1.2, al fine di garantire la riservatezza dei dati. I protocolli di comunicazione TLS, gli algoritmi e gli altri elementi che determinano la sicurezza del canale di trasmissione protetto sono continuamente adeguati in relazione allo stato dell'arte dell'evoluzione tecnologica, in particolare per il TLS non sono negoziati gli algoritmi crittografici più datati (es. MD5).

6.4 SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Per il monitoraggio dei servizi, il Ministero dell'economia e delle finanze si avvale di uno specifico sistema di reportistica.

6.5 PROTEZIONE DA ATTACCHI INFORMATICI

Per proteggere i sistemi dagli attacchi informatici al fine di eliminare le vulnerabilità, si utilizzano le seguenti tecnologie o procedure.

a) Aggiornamenti periodici dei sistemi operativi e dei software di sistema, hardening delle macchine.
b) Adozione di una infrastruttura di sistemi firewall e sistemi IPS (Intrusion Prevention System) che consentono la rilevazione dell'esecuzione di codice non previsto e l'esecuzione di azioni in tempo reale quali il blocco del traffico proveniente da un indirizzo IP attaccante.
c) Esecuzione di WAPT (Web Application Penetration Test), per la verifica della presenza di eventuali vulnerabilità sul codice sorgente.

6.6 *SISTEMI E SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY*

Non sono previsti sistemi e servizi di backup e disaster recovery per i log di accesso in quanto non necessari per le finalità di trattamento dei dati del servizio.

E' unicamente previsto il backup dei sistemi.

6.7 *SISTEMA DI LOG ANALYSIS APPLICATIVO*

Non è previsto un sistema di log analysis applicativo non è prevista la registrazione dei dati applicativi.

6.8 *ACCESSO AI SISTEMI*

L'infrastruttura dispone di sistemi di tracciamento degli accessi ai sistemi informatici di supporto come base dati, server web e infrastrutture a supporto del servizio.

L'accesso alla base dati avviene tramite utenze nominali o riconducibili ad una persona fisica (escluse le utenze di servizio). Il sistema di tracciamento registra (su appositi log) le seguenti informazioni: identificativo univoco dell'utenza che accede, data e ora di login, logout e login falliti, postazione di lavoro utilizzata per l'accesso (IP client), tipo di operazione eseguita sui dati (ad esclusione delle risposte alle query).

Per ogni accesso ai sistemi operativi, ai sistemi di rete, al software di base e ai sistemi complessi, il sistema di tracciamento registra (su appositi log) le seguenti informazioni: identificativo univoco dell'utenza che accede, data e ora di login, logout e login falliti, postazione di lavoro utilizzata per l'accesso (IP client).

I log prodotti dai sistemi di tracciamento infrastrutturali sono soggetti a monitoraggio costante allo scopo di individuare eventuali anomalie

inerenti alla sicurezza (accessi anomali, operazioni anomale, ecc.) e di valutare l'efficacia delle misure implementate.

I log di accesso degli Amministratori di sistema e degli incaricati sono protetti da eventuali tentativi di alterazione e dispongono di un sistema di verifica della loro integrità.

I log relativi agli accessi e alle operazioni effettuate sui sistemi operativi, sulla rete, sul software di base e sui sistemi complessi sono conservati per dodici mesi.

7. TITOLARITA' DEI DATI

Il Ministero dell'istruzione è titolare del trattamento inerente la predisposizione degli elenchi del personale scolastico

Le Regioni/PA sono titolari del trattamento della gestione degli elenchi degli assistiti SSN di propria competenza, con l'abbinamento con la ASL di assistenza e l'eventuale medico di base.

I medici di base e le Asl sono titolari del trattamento relativo ai dati statistici inerenti i test effettuati.

Il MEF-RGS (Sistema Tessera Sanitaria) è titolare dei trattamenti di cui al presente documento.