

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA  
 DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 per a.s. 2020/21**  
 (Approvato in Consiglio d’Istituto del 17/09/2020 )

**Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’Istituto Comprensivo Mons. P. Guerriero nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il documento è in linea con le disposizioni nazionali per tutelare la salute sia dei lavoratori che delle alunne e degli alunni che frequentano la scuola.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d’Istituto, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, in collaborazione con il RLS e il medico competente, ha validità per l’anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto su proposta degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

**Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1 Il Dirigente scolastico pubblica il presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2 È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.

**Art. 3 Chiarimenti iniziali**

1 Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Le azioni per attenuare ulteriormente il rischio vengono suddivise tra misure di prevenzione, comprendenti una serie di principi che vanno a regolamentare le misure organizzative, comportamentali, logistiche, impiantistiche, igienico sanitarie ed infine misure di protezione. Un punto di particolare importanza riguarda **il principio di responsabilità di ogni persona nell’ambito di un corretto comportamento** e la veicolazione dei flussi informativi tramite opportune azioni e percorsi che saranno adottati.
- Le misure di natura preventiva sono le misure prioritarie da intraprendere in quanto limitano la possibilità di contatti interpersonali ravvicinati, abbassando quindi la probabilità di propagazione del virus.

#### **Art. 4- Regole generali**

Questa fase estremamente complessa necessita di una profonda responsabilità da parte di ogni attore della scuola, sia esso personale, alunno o famiglia.

Ognuno di noi dovrà impegnarsi affinché il grande valore dell’imparare insieme possa essere vissuto nel rispetto delle norme in vigore, vivendo questo momento come una vera prova di competenza di fronte alla vita.

Per la prima volta i nostri alunni sono chiamati ad essere concretamente cittadini responsabili e noi insegnanti e collaboratori dobbiamo essere la loro guida, aiutandoli ad affrontare le loro paure e coinvolgendoli nelle azioni di prevenzione, contando sul loro spirito di squadra e sul loro profondo desiderio di stare insieme a scuola.

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

2. I collaboratori scolastici e i docenti che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni 60 minuti e per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o al suo Primo collaboratore, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

**Art. 5- Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

**1.** L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre uguale o superiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. **La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.**

**2.** L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato alle persone destinatarie di un provvedimento di quarantena e a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

**3.** L’ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" di due tamponi effettuati a distanza di 24 ore, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Prima del rientro al lavoro, i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo quanto sopra riportato, dovranno essere sottoposti a visita medica precedente alla ripresa del lavoro da parte del medico competente, prevista dal D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter., al fine di verificare l’idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - e comunque indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia.

**4.** Informare tempestivamente il Dirigente scolastico, anche successivamente all’ingresso, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura uguale o superiore a 37.5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, di indossare la mascherina chirurgica e di collaborare anche con la chiamata al proprio medico curante. Rimanere in isolamento nelle aree che saranno indicate, non recarsi presso altri uffici, non recarsi al Pronto Soccorso ma attendere le istruzioni del proprio medico curante, dell’autorità sanitaria e degli addetti intervenuti.

**5.** Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso all’Istituto (in

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC:<a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	--	---

particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene).

6. È istituito e tenuto presso l’atrio di tutti i plessi dell’Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

7. L’accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all’articolo precedente e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, già predisposta dalla scuola.

8. Il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

9. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail (anche i docenti) o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all’interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all’accesso nei locali scolastici, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 – Gli alunni e le famiglie**

1. In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l’intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, vista la tenera età degli alunni, genitori, docenti e personale ATA collaboreranno attraverso interventi educativi sinergici affinché ogni bambino/a ragazzo/a possa essere in grado di applicare le seguenti disposizioni:
- entrare a scuola con indosso la mascherina;
  - igienizzare le mani con il gel messo a disposizione (all’entrata a scuola, prima della ricreazione, quando ci si reca in bagno o in altri locali scolastici e ogni qualvolta l’insegnante lo ritenga necessario);
  - evitare strette di mano, baci e abbracci;
  - non portarsi le mani alla bocca, al naso e agli occhi;
  - tossire e starnutire su un fazzoletto monouso oppure nella piega del gomito;
  - rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare ogni forma di assembramento;
  - rispettare la segnaletica verticale e orizzontale apposta nei locali scolastici;
  - indossare la mascherina per spostarsi dalla propria posizione fissa per andare in bagno, alla lavagna o in altri locali scolastici;
  - prestare la massima attenzione ad evitare il più possibile l’uso promiscuo di tastiere di pc, mouse, penne ed altre attrezzature personali;

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

- rispettare la segnaletica sul pavimento per la posizione corretta dei banchi e il distanziamento;
- rispettare i turni di uscita delle varie classi per evitare assembramenti;
- uscire dall’aula in modo ordinato rispettando il distanziamento;
- evitare di condividere borse, bicchieri, bottiglie, cibo e non scambiare con altri utenti oggetti;
- riporre tutti gli indumenti e oggetti personali dentro lo zaino personale, non disperdere guanti e mascherine usate nell’ambiente, ma conferirle negli appositi contenitori.  
Si tratta di comportamenti che attraverso il modeling possono essere acquisiti senza grandi difficoltà.

## 2. INGRESSO

### Scuola Dell’Infanzia

Ingresso è previsto dalle ore 8,30 ( con flessibilità di un’ora fino alle 9,30)

### Scuola Primaria

Ingresso è previsto dalle ore 8,25 ( classi primo piano)

Ingresso è previsto dalle ore 8,35 ( classi piano terra )

### Scuola Secondaria I grado

Ingresso è previsto dalle ore 8,15 ( classi primo piano)

Ingresso è previsto dalle ore 8,25 ( classi piano terra )

**Il personale collaboratore si posizionerà agli ingressi definiti.**

**Gli ingressi sono indicati sulle planimetrie allegate alla fine del documento:**

[Scuola dell’Infanzia planimetria](#)

[Scuola Primaria planimetria](#)

[Scuola Secondaria I grado piano terra planimetria](#)

[Scuola Secondaria I grado primo piano planimetria](#)

Gli ingressi saranno scaglionati per classe. Gli alunni attenderanno l’entrata in fila indiana mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro e indossando **obbligatoriamente** la mascherina.

Gli alunni sprovvisti di mascherina entreranno per ultimi, dopo che il personale collaboratore fornirà una mascherina tra quelle della dotazione di scorta della scuola. Sarà segnalata alla famiglia il ripetersi di tale mancanza.

Ogni classe sarà guidata alla propria aula, prima di entrare gli alunni sempre in fila indiana e con la mascherina igienizzeranno le mani. Nell’area di pertinenza del banco assegnato ogni alunno sistemerà giacca e zaino.(no trolley)

**Gli orari saranno scaglionati e comunicati ai genitori mediante avviso sul sito web.**

**Nel salire le scale e nel percorrere i corridoi gli alunni si manterranno nella corsia di destra.**

Le porte saranno chiuse 10 minuti dopo l’ingresso:

Scuola dell’infanzia alle ore 9,40

Scuola primaria alle ore 8,45

Scuola secondaria alle ore 8,35.

I genitori degli alunni che entreranno in ritardo dovranno telefonare a scuola per permettere al collaboratore di aprire il cancello e la porta. L’azione dei collaboratori è di necessario supporto ai docenti e di sorveglianza degli alunni. L’accompagnatore non potrà entrare nell’edificio scolastico e potrà accompagnare il minore solo nelle pertinenze esterne.

Le uscite anticipate saranno concesse solo per motivi eccezionali e sospese mezz’ora prima degli orari di uscita.

Gli alunni che, per comprovati motivi (l.104/92, infortunio, ecc...) , hanno necessità di tempi più dilatati per

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

l’ingresso a scuola saranno accolti, previo accordi con la Dirigenza e con i docenti di classe, anche dopo l’orario fissato, senza necessità di giustificazione. Anche in questo caso, è auspicabile, se possibile, che l’accompagnatore consegni il minore al personale collaboratore alla porta, senza entrare nell’edificio.

*In aula (lezione curricolare)*

Gli alunni, all’entrata , igienizzeranno le mani con il supporto del docente e del personale ausiliare.

È opportuno che le famiglie degli alunni con problemi di allergia cutanea o allergia a specifici prodotti per la pulizia segnalino alla scuola tali problematiche. In casi dubbi, è auspicabile che sia la famiglia a dotare l’alunno del proprio gel igienizzante.

L’alunno, una volta seduto al suo posto, potrà togliere la mascherina. Dovrà indossarla nuovamente quando:

- è chiamato alla lavagna o alla lim;
- il docente si avvicina per controllare l’attività svolta dall’alunno;
- ha fatto richiesta di andare ai servizi.

Quando un alunno si alza per andare ai servizi o alla lavagna/lim, i compagni dovranno indossare la mascherina a loro volta.

Quando un alunno è chiamato alla lavagna/lim dovrà, prima di prendere il gesso o di toccare lo schermo, igienizzarsi le mani. Compirà la medesima operazione prima di tornare al suo posto.

Anche il docente si igienizzerà le mani prima di toccare il materiale (quaderno, libro, cancelleria,...) di un alunno.

In aula i banchi non potranno essere spostati dalla posizione stabilita.

Gli alunni non potranno lasciare sul davanzale materiale di cancelleria o personale

A disposizione di ogni classe ci sarà il registro per i contatti non previsti dalla regolare attività giornaliera ( supplenza,esperti...)

I collaboratori scolastici e i docenti sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni 60 minuti e per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, gli uffici e gli ambienti di servizio. L’adempimento verrà rammentato dal suono della campanella. Nel primo periodo, visto il perdurare della stagione estiva le finestre resteranno sempre aperte.

**3. Le famiglie**

Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all’adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, **ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare**. Il Patto di corresponsabilità scaricato dal sito, sarà firmato dai genitori e consegnato dagli alunni ai docenti.

**4. Cambio dell’ora**

Il docente delle ore seguenti alla prima, se libero da impegni didattici, dovrà trovarsi di fronte alla porta dell’aula al suono della campanella. Il cambio avverrà celermente.

Nel caso il docente dell’ora successiva non sia immediatamente presente a causa di impegni in altre classi,

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

affiderà gli alunni al personale collaboratore che vigilerà sul rispetto del distanziamento.

Il docente dell’ora successiva alla prima che è consapevole di ritardare per comprovati motivi (telefonate o meet di servizio, urgenze familiari, necessità di recarsi ai servizi,...) dovrà preavvisare il personale collaboratore onde evitare che la classe resti sprovvista di vigilanza.

## 5. Gestione dei compiti a casa

Sarà compito dei consigli di interclasse e di classe stabilire le modalità di gestione dei compiti a casa.

### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. A ciascuna classe è assegnata un’aula didattica. A ciascun plesso sono assegnati dei canali di ingresso e uscita (vedi planimetria), indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne, gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l’ingresso e l’uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito dove è vietato stazionare.
3. L’intervallo si svolgerà all’interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, restando in aula al proprio posto.
4. Le operazioni di ingresso e di uscita degli alunni, seguono, sostanzialmente, le regole di un’evacuazione ordinata entro la quale bisogna rispettare il distanziamento fisico.
5. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito dal Regolamento di Istituto.

### **Art. 8- Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nella palestra.
2. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a considerare, nel rispetto del proprio settore, di fare lezione all’aperto laddove gli spazi esterni lo consentano.
  3. Anche durante le attività didattiche che si dovessero eventualmente svolgere in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
  4. All’interno delle aule didattiche sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

sul pavimento in corrispondenza.

Sia l’insegnante disciplinare che l’eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all’interno dell’area didattica. Non è consentito all’insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni. Prima del termine della propria lezione, i docenti avranno cura di igienizzare la cattedra o, se impossibilitati, avviseranno il/la collega successivo/a che non hanno potuto provvedere personalmente pregando di provvedere di conseguenza.

5. Durante le attività in aula gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell’insegnante. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui, se le condizioni epidemiologiche lo consentano, si dovessero svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare la mascherina se possibile e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all’aperto.

#### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L’accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

Utile la pianificazione oraria, dell’uscita dell’intero gruppo classe per intervallo e mensa. Ridurre il più possibile le uscite non necessarie degli alunni dalle classi.

Per evitare eccessivi spostamenti dai corridoi, i servizi messi a disposizione degli alunni saranno quelli sui rispettivi piani tra le aule. I collaboratori vigileranno gli accessi.

I bagni saranno dotati di dispenser igienizzante. Gli alunni dovranno lavarsi le mani prima e dopo l’uso dei servizi.

Le finestre dei bagni dovranno essere sempre aperte (anche in anta/ribalta) per permettere un costante ricambio d’ aria.

2. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi di uscita e perdite di tempo strumentali.

#### **Art.10 Mensa**

La mensa verrà effettuata con le seguenti modalità:

**Gli alunni entreranno direttamente in aula mensa**, si igienizzeranno le mani e si accomoderanno nei posti

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

segnalati suddivisi per classe e disposti nel rispetto delle normative vigenti.

Una volta seduti gli alunni potranno togliere la mascherina.

**È assolutamente vietato: cambiare il posto assegnato e avvicinarsi ad un compagno.**

I docenti di vigilanza hanno facoltà di variare i posti degli alunni, se hanno notato problemi di relazione tra di loro, ma devono farlo prima dell’inizio della mensa e segnalarlo sulla mappa delle postazioni.

**Gli alunni non possono scambiare il cibo fra loro.**

Il bis dei piatti, se richiesto, deve essere fatto notare al personale tramite alzata di mano. **Non è possibile alzarsi dalla propria postazione per nessun motivo.**

**Non è possibile recarsi in aula per nessun motivo.**

Gli alunni potranno recarsi ai servizi solo dopo l’autorizzazione degli insegnanti che si accerteranno che non ci sia alcun altro alunno fuori. È auspicabile, tuttavia, che gli insegnanti in vigilanza suggeriscano agli alunni di recarsi ai servizi durante la pausa post mensa.

Al termine del pasto gli alunni indosseranno la mascherina, igienizzeranno le mani e usciranno suddivisi per classi.

**Non è possibile portare fuori dalla mensa nessuna tipologia di cibo, nemmeno frutta, pane o dessert confezionato.**

#### **Art.11 Uso dei distributori**

E’ necessario igienizzare le mani prima e dopo l’uso del distributore, in alternativa utilizzare i guanti messi a disposizione accanto ai punti di accesso al servizio.

Il cibo e le bevande consumati devono essere manipolati solo dal docente che li consuma.

Rivestimenti, bicchierini e quant’altro provenga da bevande e cibi consumati dai docenti vanno negli appositi cestini, è assolutamente vietato lasciare scarti e incarti su cattedre e armadietti.

Non sono imputabili all’Istituto eventuali contaminazioni dovute a scambio di cibi o bevande.

Le tastiere delle macchinette devono essere disinfettate costantemente dopo l’ uso.

#### **Art.12 Casi sospetti – Alunni**

Nel caso durante l’attività didattica si verifichi il caso di un alunno con insorgenza di una sintomatologia respiratoria e febbre, si seguirà la seguente procedura.

- 1) Il docente affiderà l’alunno al personale collaboratore, il quale, indossando guanti e mascherina, fornirà lo stesso di una mascherina chirurgica (qualora l’alunno fosse dotato di mascherina di comunità) e lo accompagnerà in **aula covid.**
- 2) Il collaboratore misurerà la febbre con il termometro termo scan digitale in dotazione allasede.
- 3) Nel caso della presenza di sintomatologia respiratoria, anche senza alterazione febbrile (fatte salve crisi asmatiche per alunni già segnalati), il collaboratore chiamerà i genitori/ tutore/ altro maggiorenne delegato per venire a riprendere l’alunno. **NON è possibile per l’alunno restare nell’edificio fino al termine delle lezioni o rientrare in classe.**
- 4) Il collaboratore comunica al docente di classe le condizioni di salute dell’alunno. **Il posto dell’alunno non dovrà essere occupato da nessun altro prima dell’operazione di igienizzazione.**

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

- 5) Il collaboratore, all’arrivo del genitore/tutore/maggiorenne delegato, gli affida l’alunno e gli fa firmare il permesso di uscita, da consegnare, in seguito, al docente di classe.
- 6) Sarà **obbligo** del genitore comunicare alla scuola, tramite segreteria, l’andamento del malessere. Esito positivo di un eventuale tampone deve essere immediatamente comunicato per permettere all’Istituto, in accordo con l’ASL , di attivare le procedure necessarie per il contenimento di un potenziale focolaio.

### **ART.13 Scuola dell’Infanzia**

**Si rimanda al Rapporto ISS COVID 58\_Scuole\_21\_8\_2020 caricato sul sito della scuola**

### **Art. 14 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli Organi collegiali convocate dal Dirigente scolastico potranno svolgersi in modalità telematica o in presenza. I consigli di interclasse e di intersezione saranno convocati in presenza in orari e anche giorni differenziati. I consigli avranno anche funzione preparatoria dei Collegi, i quali saranno sempre in modalità telematica. Le assemblee di qualsiasi genere avranno modalità telematica.
2. I gruppi di lavoro tra docenti avranno autorizzazione allo svolgimento in presenza in casieccezionali.
3. I GLHO saranno convocati con entrambe le modalità secondo le esigenze e le indicazioni delle varie componenti.
4. Ad inizio anno scolastico i docenti di classe prima e i docenti dell’infanzia accoglieranno i genitori dei nuovi iscritti pianificando incontri per gruppi max di 6 persone.
5. Fino a nuove disposizioni sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. I ricevimenti individuali in presenza, nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, saranno autorizzati dal Dirigente scolastico. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno invideoconferenza.
6. Resta comunque facoltà del Dirigente autorizzare incontri in presenza se necessario, nel rispetto del regolamento.

### **ART.15 Pulizia e igienizzazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l’igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla disinfezione con acqua e detersivi comuni, poi alla decontaminazione, si raccomanda l’uso di sodio ipoclorito (candeggina) all’1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall’ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC:<a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	--	---

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate alla fine dell’ intervallo e alla fine delle lezioni. E’ necessario comunque usare i guanti per accedere al servizio. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer del laboratorio di informatica, saranno regolarmente disinfettati. I PC e tablet saranno igienizzati dopo ogni utilizzo.. La tastiera e il mouse del computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine della lezione dal Docente che li ha utilizzati.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l’uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l’attivazione da parte della scuola, nella persona del referente COVID di plesso, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1metro.
- Lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Provvedere alla disinfezione anche in maniera autonoma di telefono, mouse, tastiera...con i prodotti messi a disposizione in ogni ufficio;
- Utilizzare il gel igienizzante per le mani messo a disposizione in ogniufficio;

Ricevere il pubblico solo su appuntamento e restare dietro il pannello di plexiglass già posizionato negli uffici.

#### **Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);

Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all’inizio dell’attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune. Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell’utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:
  - All’arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
  - Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti mono uso e mascherine;
  - Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all’igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
  - Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l’asporto, togliere e gettare anche i guanti nell’indifferenziata, indossandone un paio di nuovi;
  - Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l’apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l’apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
  - Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l’ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l’ufficio o l’agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l’eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Mons. Pasquale Guerriero”</b>          Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  <b>Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)</b>          Tel/fax n. 081/ 8251321          Codice Meccanografico : AVIC842008 –          Codice Fiscale: n. 92041320646          Email istituzionale : <a href="mailto:avic842008@istruzione.it">avic842008@istruzione.it</a>          PEC: <a href="mailto:avic842008@pec.istruzione.it">avic842008@pec.istruzione.it</a>          Sito web. <a href="http://www.icavella.it">www.icavella.it</a></p>	
---	---	---

- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l’automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
  - Nel corso dell’attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
  - Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
  - Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Al fine di affrontare socialmente queste questioni, si suggeriscono due strategie preventive:
1. Installazione dell’app “Immuni” sui dispositivi mobili personali di ogni singolo componente della famiglia. In questo modo il nucleo familiare sarà avvisato di possibili esposizioni e si avrà uno strumento valido di prevenzione attiva.
  2. Sottoporsi al vaccino anti-influenzale al fine di limitare la possibile confusione sintomatologica tra un’influenza “normale/stagionale” dal contagio del Covid-19, limitando i falsi allarmi.
- Si allegano: Patto di corresponsabilità-registro contatti-checklist genitori.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*“Mons. Pasquale Guerriero”*

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado

Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)

Tel/fax n. 081/ 8251321

Codice Meccanografico : AVIC842008 –

Codice Fiscale: n. 92041320646

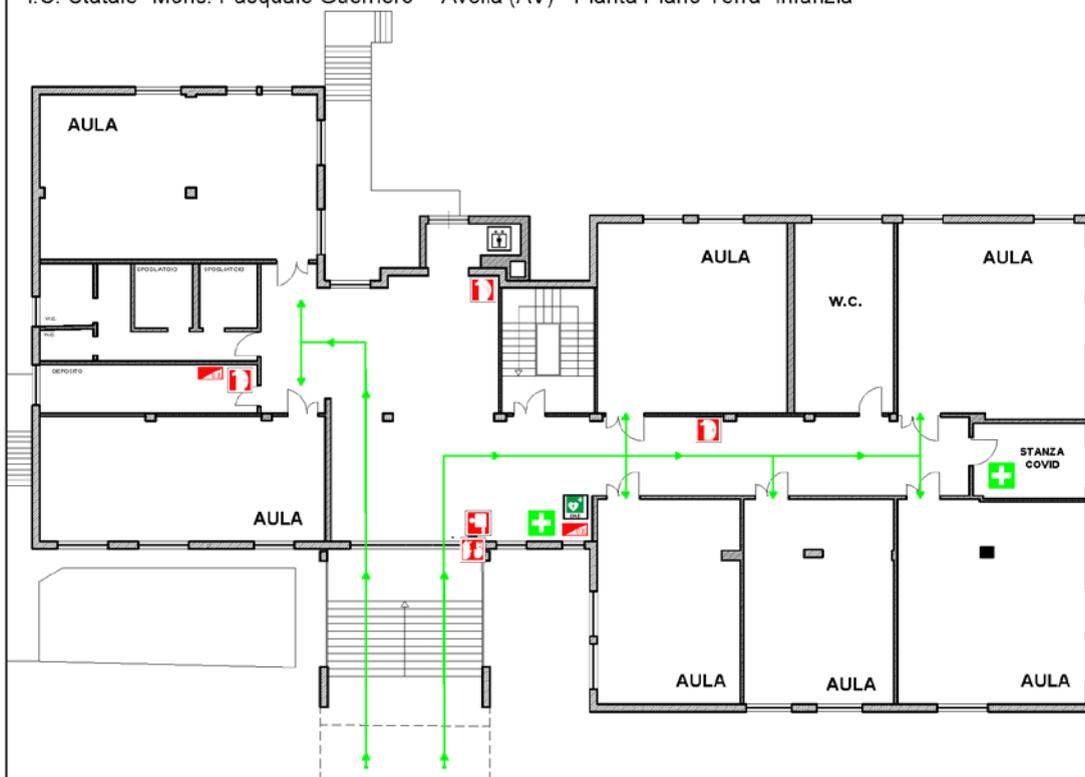
Email istituzionale : [avic842008@istruzione.it](mailto:avic842008@istruzione.it)

PEC: [avic842008@pec.istruzione.it](mailto:avic842008@pec.istruzione.it)

Sito web. [www.icavella.it](http://www.icavella.it)

## PIANO DI ACCESSO

I.C. Statale "Mons. Pasquale Guerriero" - Avella (AV) - Pianta Piano Terra -Infanzia





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*“Mons. Pasquale Guerriero”*

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado

Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)

Tel/fax n. 081/ 8251321

Codice Meccanografico : AVIC842008 –

Codice Fiscale: n. 92041320646

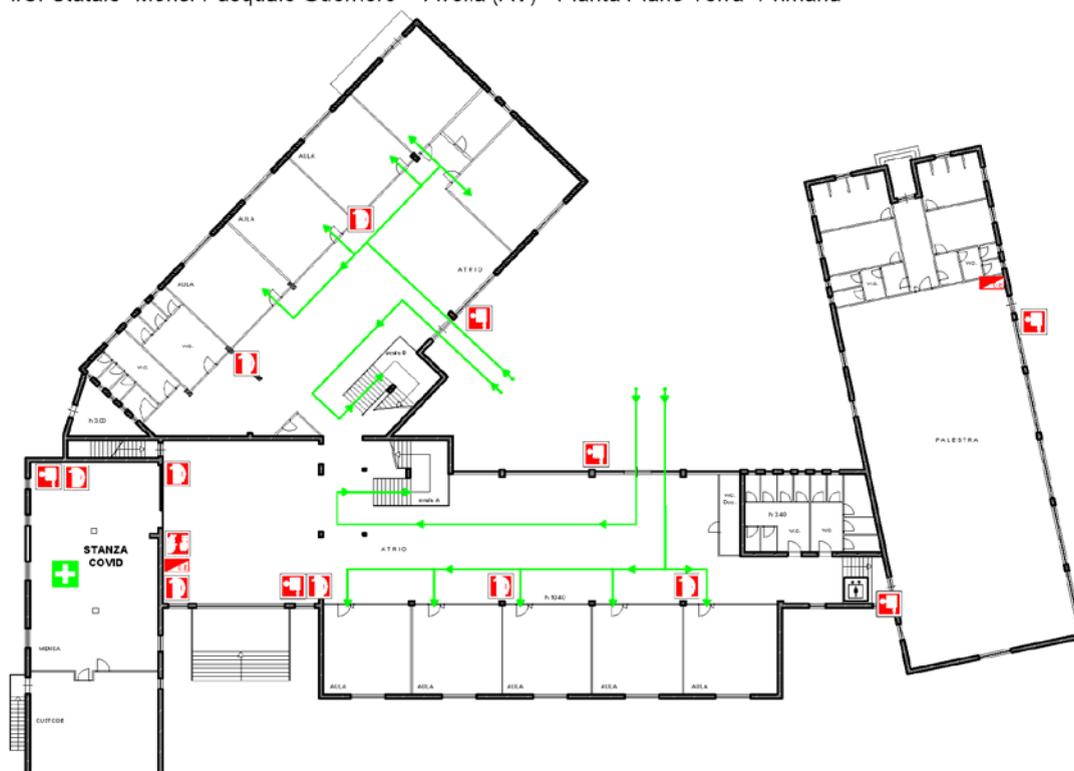
Email istituzionale : [avic842008@istruzione.it](mailto:avic842008@istruzione.it)

PEC: [avic842008@pec.istruzione.it](mailto:avic842008@pec.istruzione.it)

Sito web. [www.icavella.it](http://www.icavella.it)

## PIANO DI ACCESSO

I.C. Statale "Mons. Pasquale Guerriero" - Avella (AV) - Pianta Piano Terra -Primaria





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

*“Mons. Pasquale Guerriero”*

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado

Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)

Tel/fax n. 081/ 8251321

Codice Meccanografico : AVIC842008 –

Codice Fiscale: n. 92041320646

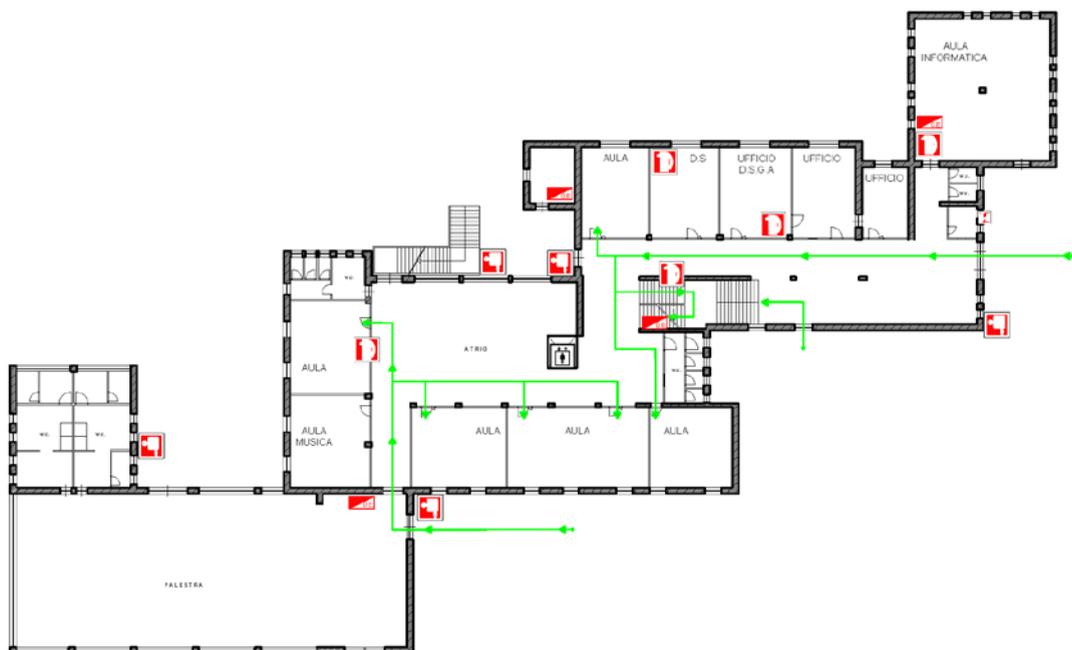
Email istituzionale : [avic842008@istruzione.it](mailto:avic842008@istruzione.it)

PEC: [avic842008@pec.istruzione.it](mailto:avic842008@pec.istruzione.it)

Sito web. [www.icavella.it](http://www.icavella.it)

## PIANO DI ACCESSO

I.C. Statale "Mons. Pasquale Guerriero" - Avella (AV) - Pianta Piano Terra -Secondaria di I grado

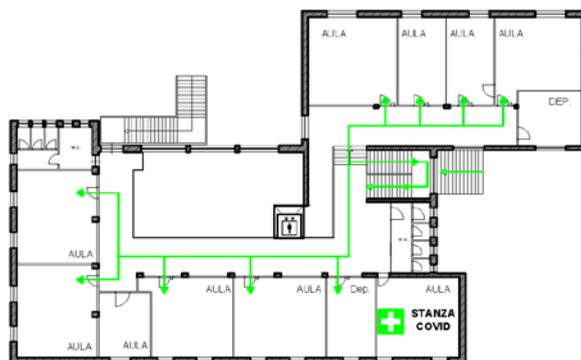




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Mons. Pasquale Guerriero”**  
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado  
**Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)**  
Tel/fax n. 081/ 8251321  
Codice Meccanografico : AVIC842008 –  
Codice Fiscale: n. 92041320646  
Email istituzionale : [avic842008@istruzione.it](mailto:avic842008@istruzione.it)  
PEC:[avic842008@pec.istruzione.it](mailto:avic842008@pec.istruzione.it)  
Sito web. [www.icavella.it](http://www.icavella.it)

## PIANO DI ACCESSO

I.C. Statale "Mons. Pasquale Guerriero" - Avella (AV) - Pianta Piano Primo -Secondaria di I grado





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

***“Mons. Pasquale Guerriero”***

**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado**

**Via De Sanctis – 83021 Avella (Av)**

Tel/fax n. 081/ 8251321

Codice Meccanografico : AVIC842008 –

Codice Fiscale: n. 92041320646

Email istituzionale : [avic842008@istruzione.it](mailto:avic842008@istruzione.it)

PEC: [avic842008@pec.istruzione.it](mailto:avic842008@pec.istruzione.it)

Sito web. [www.icavella.it](http://www.icavella.it)