

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 Codice Meccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot. 3904 /05

Avella, 31/10/2019

Disposizioni generali sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008

OGGETTO: D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro: Disposizioni generali e istruzioni.

A) Gli insegnanti nelle proprie aule devono sempre controllare che:

- 1- i banchi siano organizzati in maniera tale da lasciare idonei corridoi di esodo;
- 2- i ganci e i raccoglitori dei banchi si trovino dal lato opposto alla seduta;
- 3- non ci siano zaini, cartelline e altri sussidi lungo le vie di esodo;
- 4- sugli armadietti non vi siano oggetti pesanti e fragili, che potrebbero cadere;
- 5- negli armadietti i sussidi didattici vengano riposti senza sovraccaricare le mensole e che i sussidi più pesanti siano collocati nei ripiani bassi;
- 6- la porta dell’aula sia sempre sgombra e ben funzionante in modo da non rischiare di rimanere bloccata;
- 7- non sia accatastato materiale cartaceo o facilmente incendiabile;
- 8- i banchi siano sistemati in modo che la luce solare cada sempre a sinistra;
- 9- le prese di corrente e gli interruttori siano ben incassati nel muro e non vi siano fili scoperti;
- 10- gli allievi non depositino oggetti taglienti (frammenti di vetro, laminato, ecc.) ed infiammabili nei cestini in dotazione alle aule;
- 11- sia rispettata la rotazione settimanale degli allievi vicino ai radiatori e alle finestre;
- 12- le lavagne con i sostegni sporgenti non siano posizionate lungo la via di esodo dell’aula;

B) Gli insegnanti durante l’educazione fisica o, comunque, durante le attività ludiche devono sempre controllare che:

- 1- gli allievi indossino calzature e dpi (ginocchiere nella pallavolo; ginocchiere e guanti per il portiere nel calcetto) adatte alle attività svolte;
- 2- gli allievi evitino di salire o utilizzare qualsiasi attrezzo, a meno che non venga loro espressamente richiesto;
- 3- durante i giochi con la palla venga impiegato un solo pallone, che i non giocatori sostino il più lontano possibile dall’area di gioco e che si rispetti il divieto di colpire il pallone con i piedi quando il gioco non lo preveda;
- 4- al termine delle attività gli allievi ripongano correttamente gli attrezzi ginnici utilizzati.

C) Gli insegnanti sono tenuti a ricordare periodicamente agli allievi che **sono vietati e sanzionati:**

- 1- le spinte e gli sgambetti;
- 2- l’andatura di corsa;
- 3- i giochi violenti (lotta, spinte, ecc.);

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 CodiceMeccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- 4- la detenzione e l’uso di fiammiferi o accendini;
- 5- la detenzione e l’uso di materiali pirotecnici.

D) **I custodi** devono controllare:

- 1- l’accesso di estranei a scuola;
- 2- che le uscite di sicurezza siano perfettamente funzionanti;
- 3- che i cortili e i giardini siano puliti;
- 4- la funzionalità degli interruttori elettrici centrali e le chiavi di arresto di acqua e gas.

E) **Il personale ausiliario tutto** deve controllare ogni mattina nel proprio reparto che:

- 1- le vie d’uscita, i corridoi e le scale siano sgombre;
- 2- le porte di emergenza siano aperte ed efficienti;
- 3- i servizi igienici, della cui pulizia sono responsabili, siano funzionanti;
- 4- le prese di corrente e gli interruttori siano ben incassati nel muro e non vi siano fili scoperti;
- 5- gli estintori e i segnali di sicurezza siano al loro posto.

F) **Tutti (insegnanti, custodi, personale ausiliario)** devono:

- 1- leggere preventivamente il libretto di istruzioni allegato a qualsiasi dispositivo utilizzato nelle attività scolastiche, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni relative all’installazione del dispositivo, al suo uso, all’impiego di eventuali mezzi di protezione individuali e alla dismissione (smaltimento).
- 2- evitare il ricorso a prese multiple e a prolunghe non a norma;
- 3- evitare di toccare le apparecchiature elettriche con le mani bagnate, con calzature bagnate e se il pavimento è bagnato;
- 4- evitare di lasciare incustodite le apparecchiature: nel caso di sussidi elettrici didattici presenti in sezione assicurarsi di aver disinserito la spina prima di allontanarsi;
- 5- assicurarsi che i materiali e gli oggetti siano posizionati in modo da evitarne la caduta. Nelle scaffalature e negli armadi gli oggetti più pesanti devono essere riposti in basso;
- 6- controllare e rimuovere chiodi o altre sporgenze pericolose;
- 7- evitare di parcheggiare i veicoli davanti ai cancelli, sui pozzetti di intercettazione dell’acqua o vicini ai gruppi antincendio (UNI 45 e UNI 70);
- 8- riporre le chiavi nelle apposite bacheche, dopo l’uso;
- 9- astenersi nella distribuzione di farmaci o di alimenti;
- 10- evitare di concedere in uso a terzi scale a mano, utensili e attrezzature;
- 11- segnalare immediatamente per iscritto in Presidenza ogni eventuale situazione di pericolo o ogni fattore di rischio (pavimenti, porte, vetri ecc...) di cui si accorgessero in qualunque momento dell’anno scolastico, nelle loro aule, nel loro reparto o nella scuola.

Inoltre si raccomanda tassativamente a tutti di:

NON FUMARE;

NON UTILIZZARE FIAMME LIBERE E APPARECCHI DI CALORE;

NON MANOMETTERE I DISPOSITIVI DI SICUREZZA.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 CodiceMeccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

OGGETTO: D. Lgs. n° 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro: Informativa del piano di emergenza e di evacuazione.

In ossequio all’art. 15, comma 1, lettera u) del D. Leg.vo 9 aprile 2008, n° 81, riporto i protocolli adottati dalla scrivente Istituzione scolastica per fronteggiare eventuali emergenze, al fine di rendere edotti i nuovi lavoratori delle procedure da porre in essere in caso di emergenza e di ribadire i concetti erogati lo scorso anno formativo al personale già informato.

A tal proposito, si rammenta che la sentenza n° 11360 del 31 marzo 2006 della IVa Sezione Penale della Corte di Cassazione ha di fatto equiparato gli allievi ai lavoratori, estendendo la norma che assimilava gli allievi ai lavoratori solo nel caso di attività nei laboratori o con macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, ovvero quelli con esposizione agli agenti chimici, fisici e biologici.

Pertanto, l’informativa che segue dovrà essere proposta agli allievi dal docente di competenza, con particolare riguardo ai nuovi iscritti, ovviamente mediata dagli strumenti didattici specifici per l’età della scolaresca in carico.

All’insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo, deve informare immediatamente il Coordinatore dell’Emergenza che, valutata l’entità del pericolo, deciderà di emanare l’ordine di evacuazione dell’edificio.

Il Coordinatore dell’Emergenza è il dirigente scolastico, sostituito, in caso di assenza dal vicario. L’inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (n. 3 impulsi della durata di n. 2 secondi ciascuno con pause di n. 2 secondi) della campanella, ovvero della sirena se esiste, ovvero del fischiello.

A questo segnale tutti gli allievi si proteggeranno sotto il banco o, in alternativa, sotto l’architrave della porta, assumendo la posizione a indiano e controllando le stringhe delle scarpe.

La diffusione del segnale di evacuazione è data da: campanella, ovvero sirena, ovvero fischiello continuo. Si ricorda di non mettere gli zaini appesi alle sedie, ma disporli a terra, al centro delle due sedie, per evitare rovesciamenti. Si ricorda di mettere nelle tasche, o nel proprio marsupio, tutti i propri

oggetti personali (chiavi, denaro, occhiali o telefonino) prima dell’ingresso a scuola.

All’emanazione del segnale di evacuazione dell’edificio scolastico tutto il personale presente all’interno dell’edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

Gli assistenti amministrativi sono incaricati di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno loro segnalati dal Coordinatore dell’Emergenza.

Il responsabile dell’interruzione degli impianti, per il proprio reparto, provvede a: o se del caso, disattivare l’interruttore elettrico e interrompere l’alimentazione idrica e gas; o aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell’esodo; o impedire l’accesso ai percorsi non previsti dal piano di emergenza.

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 CodiceMeccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Il docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze, avviandosi verso la porta di uscita dell’aula per coordinare le fasi dell’evacuazione.

Lo studente aprifila (l’allievo più vicino alla porta) inizia ad uscire dall’aula seguito con lo sguardo dal secondo studente e così via fino all’uscita dello studente chiudifila (l’allievo più lontano alla porta), il quale provvede a chiudere la porta, indicando in tal modo l’uscita di tutti gli studenti dall’aula. Ricordarsi di rispettare le precedenze disposte nei protocolli di evacuazione (dalla classe più vicina alla porta di emergenza, ovvero alla scala, a quella più lontana).

I disabili saranno accompagnati dal proprio insegnante di sostegno o in mancanza da due compagni nominati in precedenza, direttamente al punto di raccolta, seguendo un percorso parallelo alla fila delle classi, al fine di evitare di ridurre la velocità di percorrenza complessiva delle classi. In caso di attività ai piani superiori il docente di sostegno accompagnerà il disabile sul pianerottolo di smonto della scala di emergenza (spazio sicuro dinamico).

Gli allievi che si trovano in bagno non torneranno in aula, ma si accoderanno alla prima classe che gli sfila davanti e, giunti al punto di raccolta, informeranno della loro presenza il professore della classe seguita.

L’uscita dalle scale interne deve avvenire lungo il muro, sia perché è la zona di maggiore inerzia, sia perché si evita il rischio di caduta nel vuoto in caso di distacco della ringhiera.

Ogni classe dovrà dirigersi verso lo strallo assegnato seguendo le indicazioni impartite dal R.S.P.P. durante la formazione; raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l’appello e compilerà l’apposito modulo inserito nel registro di classe, che consegnerà al responsabile dell’area di raccolta.

Gli addetti all’evacuazione monitoreranno il piano di competenza all’uscita delle scolaresche seguendo questo ordine: aule con le porte aperte, locali igienici, aule speciali, aule con le porte chiuse. Il responsabile dell’area di raccolta esterno, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo riepilogativo che consegnerà al Coordinatore dell’Emergenza per la verifica finale dell’esito dell’evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Coordinatore dell’Emergenza attiverà le squadre di soccorso esterne per iniziare la ricerca dei dispersi. Si ritorna in aula al segnale di fine emergenza contraddistinto da suono intermittente (intervalli di due secondi).

OGGETTO: D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro: Informativa per la movimentazione manuale dei carichi

In esecuzione all’art. 168, comma 2, lettera c) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., al fine di ridurre i rischi, particolarmente di patologie dorso-lombari connesse alla movimentazione manuale dei carichi (apertura cancelli, spostamento suppellettili, sollevamento bambini, ecc.), si precisa che i valori-limite dei pesi movimentabili a mano:

- _ età 15-18 anni: 20 Kg maschi, 15 Kg femmine
- _ età maggiore di 18 anni: 30 Kg maschi, 20 Kg femmine

Nella movimentazione manuale dei carichi vanno rispettate le seguenti norme:

- _ In caso di sollevamento del carico:
- _ flettere le ginocchia e non la schiena;

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 CodiceMeccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

- _ mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo;
- _ evitare movimenti bruschi o strappi;
- _ nel caso si movimentino scatole, sacchi, imballaggi di vario genere verificare la stabilità del carico all’interno, per evitare sbilanciamenti o movimenti bruschi e/o innaturali; assicurarsi che la presa sia comoda e agevole; effettuare le operazioni, se necessario, in due persone.
- _ In caso di spostamento dei carichi:
 - _ evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo;
 - _ tenere il peso quanto più possibile vicino al corpo.
- _ In caso di spostamento di mobili o casse, evitare di curvare la schiena in avanti o indietro: è preferibile invece appoggiarla all’oggetto in modo che sia verticale e spingere con le gambe.
- _ In caso di sistemazione di carichi su piani o scaffalature alte, evitare di compiere movimenti che facciano inarcare troppo la schiena; qualora non si arrivi comodamente al ripiano, utilizzare una scala. Nel ribadire che questa dirigenza scolastica è disponibile a fornire tutti gli strumenti per una migliore consapevolezza dei diritti e delle responsabilità in capo a ciascuno, si coglie l’occasione per augurare buon lavoro.

OGGETTO: D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro: Informativa per utilizzatori di attrezzature munite di videoterminali.

In esecuzione all’art. 177, comma 1, lettera a) del D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., si restituiscono le seguenti informazioni per il corretto uso delle attrezzature munite di videoterminali, in dotazione alla scrivente Istituzione scolastica.

Utilizzare una risoluzione dello schermo tale da garantire una buona definizione, una forma chiara e una grandezza dei caratteri sufficiente e, inoltre, uno spazio adeguato tra essi. Ciò potrà farsi clickando col destro in un punto vuoto del desktop scegliendo **Proprietà** dal menu di scelta rapida, oppure scegliere **Schermo** dalla finestra **Start/Impostazioni/Pannello di Controllo**, oppure doppio click su **Pannello di Controllo** della finestra **Risorse del computer**. Di qui, utilizzando le schede **Aspetto** e **Impostazioni**, sarà possibile modificare a piacimento le impostazioni dello schermo.

Evitare instabilità, farfallamento o tremolii dello schermo, tenendo lontano qualsiasi fonte magnetica o elettromagnetica (calamita per spallette, palmari, radio, unità centrale, ecc.).

Regolare la brillantezza ed il contrasto tra i caratteri e lo sfondo dello schermo mediante i regolatori dello schermo, in base alle condizioni ambientali.

Modificare l’orientamento e l’inclinazione dello schermo in modo da garantire una corretta postura. (Si ricorda che nessuna postura può definirsi corretta se tenuta indefinitamente e, dunque, cambiare la propria posizione più volte nel corso della giornata).

Porre lo schermo in posizione ortogonale alla luce diretta, al fine di evitare riflessi o riverberi fastidiosi.

Lo schermo deve essere posizionato di fronte all’operatore in maniera che, anche agendo su eventuali meccanismi di regolazione, lo spigolo superiore dello schermo sia posto un poco più in basso

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 Codice Meccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

dell’orizzontale che passa per gli occhi dell’operatore e ad una distanza degli occhi pari a circa 50-70 cm, per i posti di lavoro in cui va assunta preferenzialmente la posizione seduta.

Assumere una posizione di lavoro con piedi ben poggiati al pavimento e schiena poggiata allo schienale della sedia nel tratto lombare.

Utilizzare i sistemi di variazione della pendenza della tastiera, in modo da assumere una posizione confortevole e tale da non provocare l’affaticamento delle braccia e delle mani.

Lo spazio sul piano di lavoro deve consentire un appoggio degli avambracci davanti alla tastiera nel corso della digitazione.

Segnalare a questa dirigenza la diminuzione del contrasto dei caratteri dei tasti per usura, in modo da sostituire opportunamente la tastiera.

Evitare di riempire il piano di lavoro oltre lo stretto necessario, in modo da lasciare sempre un adeguato spazio per l’uso della tastiera e del mouse.

Segnalare a questa dirigenza le necessità di disporre di un supporto per i documenti, di un poggiapiedi, di illuminazione specifica del posto di lavoro, di tempi di attesa troppo lunghi per le elaborazioni.

E’ fatto divieto di applicarsi al videoterminale per un periodo superiore ai 120 minuti consecutivi. Se necessaria un’applicazione superiore, il lavoratore dovrà cambiare attività per almeno 15 minuti.

Distogliere periodicamente lo sguardo dal video per guardare oggetti lontani, al fine di ridurre l’affaticamento visivo.

Utilizzare gli eventuali mezzi di correzione della vista se prescritti.

Nella certezza di una Vs. puntuale applicazione delle procedure su richiamate, si resta a disposizione per eventuali approfondimenti e si gradisce l’occasione per augurarVi un buon lavoro.

OGGETTO: D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro: Informativa.

Egregi Lavoratori,

con la presente si continua il cammino intrapreso con l’erogazione di informazione in tema di sicurezza e salute del lavoro.

A tal proposito risulta utile ricordare che la sicurezza di ciascuno è legata alla sicurezza di tutti. Infatti, lo stesso legislatore ha previsto all’art. 20 del D. Lgs 09 aprile 2008, n° 81 e s.m.i. che:
“1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;*
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 Codice Meccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.”

Nel ribadire che questa dirigenza scolastica è disponibile a fornire tutti gli strumenti per una migliore consapevolezza dei diritti e delle responsabilità in capo a ciascuno, si coglie l'occasione per augurare buon lavoro.

OGGETTO obbligo di servizio uso tesserino riconoscimento.

In attuazione dell'art. 69 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n° 150, che modifica l'art. 55 del D. Lgs. 30 marzo 2011, con l'introduzione dell'art.55 novies, il sottoscritto D.S.

Dispone

che i lavoratori della scuola, espongano il cartellino di identificazione fornito loro dalla scrivente Istituzione scolastica. Più precisamente, ai sensi della normativa vigente, non essendo state emanate disposizioni per l'esonero dell'obbligo del cartellino da parte del MIUR, sono da identificare come “ dipendenti a contatto con il pubblico “ le seguenti unità di personale che sono tenute a portare ben visibile sull'abito il cartellino identificativo fornito solo ed esclusivamente da questo Istituto:

Personale Docente: durante i colloqui con i genitori;

Assistenti Amministrativi: per tutta la durata del loro orario di servizio;

Collaboratori Scolastici: per tutta la durata del loro orario di servizio;

Assistenti H: per tutta la durata del loro orario di servizio;

Docenti Vicari e Collaboratori: per tutta la durata del loro incarico;

Personale pulizia: per tutta la durata del loro orario di servizio;

Personale distaccato provvisoriamente presso l'Istituto: per tutta la durata del loro orario di servizio. L'obbligo per il Dirigente Scolastico e per il Direttore Amministrativo si ritiene che sia assolto dalla targhetta posta sulla porta dell'Ufficio. L'inosservanza della prescrizione verrà valutata

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 CodiceMeccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare con l’irrogazione delle sanzioni in relazione alle violazioni accertate. Si confida nell’applicazione di quanto disposto e si coglie l’occasione per augurare un buon anno scolastico

IL DIRIGENTE
PROF. VINCENZO GAGLIOTTA
(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)