1. **RELAZIONE EDUCATIVO-DIDATTICA INIZIALE COORDINATA**
2. approvata dal Consiglio di Classe nella seduta del ………. relativa alla Classe sez.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **DISCIPLINE** | **DOCENTI** |
| Italiano |  |
| Storia |  |
| Geografia |  |
| Ed. Civica |  |
| 1^ Lingua Comunitaria (Inglese) |  |
| 2^ Lingua Comunitaria (Francese) |  |
| Matematica |  |
| Scienze |  |
| Tecnologia |  |
| Arte e Immagine |  |
| Musica |  |
| Educazione Fisica |  |
| Religione |  |
| Sostegno |  |
| Sostegno |  |
| Sostegno |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLASSE \_\_\_\_\_\_\_ | COORDINATORE:  SEGRETARIO: | |
| Alunni n° | Maschi n° | Femmine n° |
|  | Ripetenti n° 0 | Alunni BES n° 2 |

DESCRIZIONE DELL’AMBIENTE SOCIO CULTURALE della classe:

|  |  |
| --- | --- |
| MEZZI UTILIZZATI PER INDIVIDUARE LE RISORSE, I BISOGNI E IL LIVELLO DI COMPETENZA DEGLI ALUNNI: | * Curriculum scolastico fornito dall’ordine di scuola precedente * Informazioni fornite dai precedenti docenti e/o dai genitori * Prove d’ ingresso * Compiti di realtà * Osservazioni sistematiche * Autobiografie cognitive * Attività didattiche in modalità asincrona e/o sincrona |

**1. SCHEMA SINTETICO COMPLESSIVO DELLA SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia della classe | Livello della classe | Ritmo di lavoro | Clima relazionale |
| * Vivace * Tranquilla * Collaborativa * Problematica * Demotivata * Poco rispettosa   delle regole | * Alto * Medio-alto * Medio * Medio-basso * Basso | * Lento * Regolare * Sostenuto | * Sereno * Buono * A volte conflittuale * Problematico |

**2. DESCRIZIONE DELLE FASCE DI LIVELLO IN RELAZIONE AGLI APPRENDIMENTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1ª Fascia: Avanzato**  **(10-9)** | **2ª Fascia: Intermedio**  **(8)** | **3ªFascia: Base**  **(6-7)** | **4ª Fascia: In via di prima acquisizione**  **(5-4)** |
| Alunni che presentano ottime capacità logiche ed espressive, solide conoscenze ed un elevato grado di maturazione | Alunni che presentano buone conoscenze, buone capacità logiche ed espressive, nonché un profitto e una maturazione soddisfacenti. | Alunni con abilità e conoscenze culturali, capacità logiche ed espressive già positive ed in via di ulteriore sviluppo. | Alunni con un bagaglio culturale scarso, un lento ritmo di apprendimento, mancanza di abitudine al lavoro, capacità espressive e operative limitate. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Per i criteri di attribuzione del voto nelle singole discipline vedi tra gli **ALLEGATI** la **TABELLA A**

**STRATEGIE ED INTERVENTI DA UTILIZZARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gruppi di livello** | **STRATEGIE DA UTILIZZARE (segnare con la x)** |
| Avanzato | * lettura ed analisi approfondita di testi specifici * approfondimento e rielaborazione dei contenuti disciplinari * ricerche e attività laboratoriali * valorizzazione di interessi extrascolastici positivi * Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| INTERMEDIO | * individuazione dei concetti chiave e analisi * esercitazioni finalizzate ad un controllo autonomo del lavoro svolto * controllo sistematico del lavoro svolto * rielaborazione di contenuti disciplinari con uso di termini specifici * esercitazioni per l’uso corretto delle regole e dei concetti * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Base | * individuazione dei concetti chiave e successiva schematizzazione * esercitazioni guidate finalizzate ad un controllo autonomo del lavoro svolto * controllo sistematico del lavoro svolto * rielaborazione di contenuti disciplinari * esercitazioni per l’uso corretto delle regole e dei concetti * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE | * lavori differenziati per singoli alunni e/o gruppi * esercizi di lettura e tecnica di comprensione * esposizione guidata di semplici contenuti disciplinari * coinvolgimento in attività individualizzate * attribuzione di compiti di difficoltà crescente in vista dell’acquisizione dei contenuti adeguati * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DELLA CLASSE**

In relazione ai bisogni formativi della classe emersi dal contesto ambientale, dalle caratteristiche della società odierna e dalle dinamiche relazionali emerse nel gruppo classe si concorda di:

* favorire lo sviluppo della personalità in tutte le direzioni ;
* garantire ad ogni alunno il successo formativo;
* promuovere lo star bene a scuola.

|  |  |
| --- | --- |
| STRUMENTI UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEGLI ALUNNI: | * Curriculum scolastico fornito dall’ordine di scuola precedente * Informazioni fornite dai precedenti docenti e/o dai genitori * Prove di ingresso * Compiti di realtà * Osservazioni sistematiche * Autobiografie cognitive |

**CRITERI METODOLOGICI, STRATEGIE, STRUMENTI:**

Il lavoro verrà organizzato tenendo conto della fisionomia della classe, delle esperienze pregresse della maggioranza, dei singoli e delle dinamiche relazionali dei gruppi. Il cammino di apprendimento avrà come punto di partenza e riferimento costante l’esperienza vissuta dai ragazzi. La lezione sarà di tipo interattivo per favorire il confronto e lo scambio di opinioni tra alunni e insegnante e alunni tra loro. Il percorso di apprendimento sarà caratterizzato, perciò, dalla significatività dei contenuti nei confronti dell’allievo, dalla valorizzazione dei suoi interessi, dalla soddisfazione dei suoi bisogni, da uno sviluppo progressivo di concetti, dalla capacità ed acquisizione di codici comportamentali, utili a fargli acquisire competenze disciplinari e trasversali spendibili in ogni tipo di contesto (scolastico, extrascolastico e familiare).

|  |  |
| --- | --- |
| **SCRITTA** | **ORALE** |
| * Componimenti, relazioni, sintesi * Grafici e tabelle * Prove a domanda aperta e risposta aperta * Prove a domanda aperta e risposta chiusa * Questionari a scelta multipla * Testi di completamento * Prove strutturate * Esercitazioni grafico pittoriche * Libere espressioni di creatività * Elaborati, saggi, componimenti * invio file * invio audio – video di lezioni registrate * invio link * utilizzo bacheca registro elettronico o Gsuite per condivisione di materiale didattico * video, filmati su diversi canali e/o piattaforme (youtube, RAI…) * Google Moduli per creare questionari on line utilizzabili per test e verifiche a distanza; * Classroom per avere con la classe virtuale la condivisione dei materiali per l’apprendimento, la consegna di compiti svolti, per l’assegnazione e la restituzione di verifiche, ecc.; * YouTube: per trasmettere in streaming e caricare video; * Drive: per condividere video o materiali | * Relazione su attività svolte * Interrogazioni * Interventi in discussione * Dialogo * Conversazioni spontanee e guidate su argomenti di studio   ALTRI TIPI DI PROVE:   * Compito di realtà * Osservazione sistematica * Autobiografia cognitiva   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PROPOSTE DI INIZIATIVE CHE INTEGRINO LA NORMALE ATTIVITA’ CURRICULARE:**

**VISITE GUIDATE E/O VIAGGI D’ ISTRUZIONE.**

**PARTECIPAZIONE DELLA CLASSE AD ATTIVITA’ E PROGETTI EXTRACURRICULARI (SPETTACOLI TEATRALI, MANIFESTAZIONI MUSICALI, SPORTIVE ECC.)**

**VERIFICA**

- Distribuzione delle prove di verifica secondo una scansione QUADRIMESTRALE

**MODALITA’ DI VERIFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SCRITTA** | **ORALE** |
| * Componimenti, relazioni, sintesi * Grafici e tabelle * Prove a domanda aperta e risposta aperta * Prove a domanda aperta e risposta chiusa * Questionari a scelta multipla * Testi di completamento * Prove strutturate * Esercitazioni grafico pittoriche * Libere espressioni di creatività * Elaborati, saggi, componimenti * Verifiche” Crea compito” Classroom * Verifiche interattive su Classroom * Compito con quiz * Questionari online | * Relazione su attività svolte * Interrogazioni * Interventi in discussioni * Dialogo * Conversazioni spontanee e guidate su argomenti di studio   ALTRI TIPI DI PROVE:   * Compito di realtà * Osservazione sistematiche * Autobiografie cognitive   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VALUTAZIONE**

Al fine di valutare il processo formativo e i risultati di apprendimento degli alunni, si avvierà un’azione costante di registrazione delle attività svolte, dei progressi ottenuti o meno da parte del singolo allievo, dai gruppi o dal gruppo classe. Saranno presi in considerazione, oltre all’acquisizione di conoscenze, abilità e competenze, tutti quei fattori che incidono sul processo di apprendimento e di formazione degli allievi, come gli interessi manifestati, l’impegno, la partecipazione, l’atteggiamento verso lo studio, le abilità operative, la motivazione, le più generali dinamiche relazionali, il grado di autonomia nell’affrontare e risolvere i problemi, le doti di riflessione e la capacità di analisi critica.

La valutazione, inoltre, sarà intesa come modalità di verifica del processo di insegnamento/apprendimento per l’eventuale revisione e riprogettazione. Inoltre, secondo quanto sancito dalla Legge 169 del 30-10-08, e dal comma 3 dell’articolo 1 del decreto legislativo del 13 aprile 2017, n 62, particolare rilievo sarà data alla valutazione del comportamento che si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, di cui sono riferimenti essenziali lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto Educativo di corresponsabilità e il Regolamento di Istituto.

Si promuoverà, infine, l’autovalutazione e l’auto-orientamento degli alunni, come scopo del processo formativo.

**L’alunno è ammesso alla classe successiva in caso di:**

 sufficienza in tutte le discipline

 acquisizione delle competenze prefissate

 validazione anno scolastico e/o eventuale deroga.

Criteri di deroga al limite delle assenze:

* assenza per gravi motivi di salute documentate con certificato medico
* assenza per gravi motivi familiari valutati dal consiglio di classe
* alunni diversamente abili
* presenza nell’allievo/a di abilità e competenze coerenti con l’anno di studio
* nel caso in cui il risultato sia insufficiente, ma si possano presentare le condizioni di cui ai punti a) b) c) d) e)

a) evidente progressività nel processo di acquisizione delle competenze prefissate previa valutazione collegiale che lo ritenga in grado di seguire proficuamente il programma di studio dell’anno scolastico successivo e capace di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri della materia interessata;

b) regolare frequenza scolastica e partecipazione responsabile all’attività didattica curricolare;

c) miglioramento del rendimento scolastico complessivo rispetto al punto di partenza;

d) raggiungimento degli obiettivi educativi trasversali;

e) condizioni socio-familiari particolari.

**L’alunno non è ammesso alla classe successiva nel caso di:**

a) insufficienza nel “Comportamento” e/o insufficienze gravi accompagnate da diffuse lacune nella preparazione complessiva, nonché da una evidente mancata acquisizione delle competenze prefissate che gli impediscono di seguire proficuamente il programma di studio dell’anno scolastico successivo;

b) non ha appreso, in quanto il tempo di cui ha potuto disporre non è stato sufficiente ed ha quindi bisogno di un supplemento di tempo non inferiore ad un anno (non basta un’attività di recupero all’inizio dell’anno scolastico successivo per colmare le lacune relative alle strumentalità di base);

c) non ha appreso perché non si è impegnato: occorre domandarsi cosa la scuola ha fatto per creare la motivazione. La motivazione non è un problema privato dell’alunno, ma fa parte dell’azione educativa e didattica;

d) non ha appreso perché non possedeva i prerequisiti cognitivi (in questo caso occorre documentare che cosa è stato fatto per assicurarglieli);

e) non ha appreso nonostante gli interventi educativi e didattici siano rispettosi dei suoi stili di apprendimento.

**Azioni da attivare in caso di non ammissione alla classe successiva:**

Analitica Motivazione

In sede di scrutinio si procede alla stesura di un’analitica motivazione della mancata ammissione dello studente alla classe successiva specificando:

a) la natura delle carenze riscontrate;

b) le conoscenze e le abilità, le capacità e le competenze non raggiunte;

c) l’utilità del provvedimento.

Comunicazione alla famiglia

Il consiglio di classe provvederà a comunicare alla famiglia la non ammissione, in momento antecedente alla pubblicazione dei risultati, convocando i genitori e dando comunicazione della motivazione della decisione assunta dal Consiglio di Classe.

Relazione: In situazioni particolari, verrà predisposta una relazione che sarà consegnata al coordinatore della classe che ospiterà l’allievo l’anno scolastico successivo.

**ALLEGATI**

**TABELLA A: criteri di valutazione per l’attribuzione del voto nelle singole discipline.**

|  |  |
| --- | --- |
| VOTO | DESCRITTORI |
| 9/10 | Ha conseguito una conoscenza ricca e ben articolata dei contenuti che riconosce e collega in opposizione e in analogia con altre conoscenze, applicandoli, autonomamente e correttamente, a contesti diversi. Possiede strumenti linguistici appropriati alla varietà dei codici disciplinari. Compie analisi critiche personali e sintesi corrette e originali. E’ capace di auto-valutarsi. |
| 8 | Ha una conoscenza completa ed approfondita dei contenuti, che collega tra loro ed applica a contesti diversi. Si esprime con correttezza e proprietà nei vari ambiti disciplinari. Sa ordinare, classificare e sintetizzare i contenuti, esprimendo valutazioni articolate sugli stessi. |
| 7 | Ha una conoscenza piuttosto curata ma non sempre approfondita dei contenuti che collega tra loro ed applica a diversi contesti con parziale autonomia. Sa esprimersi in modo corretto, ma poco rigoroso nell’utilizzo dei linguaggi disciplinari. Sa analizzare e sintetizzare i contenuti, esprimendo valutazioni sugli stessi, anche se necessita, a volte, di una guida. |
| 6 | Conosce e comprende i contenuti essenziali e riesce a compiere semplici applicazioni degli stessi; li sa distinguere e raggruppare in modo elementare ma corretto. Usa un codice linguistico sufficientemente corretto ma poco specifico. Esprime valutazioni, ma non in modo autonomo. |
| 5 | Esprime i contenuti in maniera superficiale, li distingue e li collega in modo frammentario, perdendosi, se non guidato, nella loro applicazione. Usa un linguaggio generico e approssimato. |
| 4 | Manifesta una conoscenza frammentaria e non sempre corretta dei contenuti, che non riesce ad applicare a contesti diversi da quelli appresi. Distingue i dati, senza però saperli classificare né sintetizzare in maniera precisa. Utilizza un codice di comunicazione frammentario. |

**TABELLA B: criteri di valutazione per l’attribuzione del voto di comportamento.**

|  |  |
| --- | --- |
| VOTO | DESCRITTORI |
| 9/10  Corretto e responsabile | L’alunno è corretto nei rapporti con tutti gli operatori scolastici. Ha rispetto delle attrezzature e della pulizia della classe.  Ha un comportamento rispettoso di regole e regolamenti. Frequenta le lezioni, rispetta gli orari scolastici e giustifica regolarmente assenze o ritardi.  Dimostra interesse per le attività didattiche. Assolve alle consegne in modo costante. E’ sempre munito del materiale necessario. |
| 8  Vivace ma corretto | Nei confronti di docenti, compagni e personale ATA ha un comportamento sostanzialmente corretto.  Dimostra un atteggiamento in genere attento alle attrezzature e/o all’ambiente scolastico.  Rispetta il Regolamento di Istituto, ma talvolta riceve richiami verbali. |
| 7  Non sempre corretto | Nei confronti di docenti, compagni e personale ATA non ha un comportamento sempre corretto. Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti. Utilizza in modo non accurato il materiale e le strutture dell’Istituto.  Talvolta non rispetta il Regolamento di Istituto, riceve richiami verbali e ha a suo carico qualche richiamo scritto. Si rende responsabile di assenza e ritardi strategiche/o non giustifica regolarmente.  Segue in modo poco propositivo l’attività scolastica. Collabora raramente alla vita della classe e dell’Istituto. Talvolta non rispetta le consegne e non è munito del materiale scolastico. |
| 6  Poco corretto | Verso i docenti, compagni e personale ATA ha un comportamento poco corretto. Mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti. Utilizza in modo non sempre rispettoso il materiale e le strutture dell’Istituto.  Tende a violare il Regolamento di Istituto, riceve ammonizioni verbali e/o scritte e/o viene sanzionato con una sospensione dalla partecipazione alla vita scolastica. Si rende responsabile di assenze e di ritardi strategici e non giustifica regolarmente.  Partecipa con scarso interesse alle attività didattiche ed è spesso fonte di disturbo durante le lezioni. Rispetta le consegne solo saltuariamente. Spesso non è munito del materiale scolastico. |
| <5  Scorretto | Nei confronti di docenti, compagni e personale ATA ha un comportamento irrispettoso ed arrogante.  Utilizza in modo trascurato ed irresponsabile il materiale e le strutture della scuola.  Viola il Regolamento di Istituto. Riceve ammonizioni verbali e/o scritte e/o viene sanzionato con sospensione dalla partecipazione alla vita scolastica per violazioni molto gravi come da Regolamento di disciplina dell’Istituto. Si rende responsabile di assenze e di ritardi strategici e non giustifica regolarmente.  Non dimostra alcun interesse per le attività didattiche ed è sistematicamente fonte di disturbo durante le lezioni.  Non rispetta le consegne ed è sistematicamente privo del materiale scolastico. |

La presente programmazione è stata approvata dal Consiglio di Classe nella seduta del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Il consiglio di classe**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**