

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 Codice Meccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.gov.it	
---	--	---

CIRCOLARE N. 77

Prot. n. 1054/07

Avella, 06/04/2020

Ai Sigg.
Docenti
All’Albo
Al sito Web

**OGGETTO: MONITORAGGIO – RIMODULAZIONE DELLA
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA ON LINE - EMERGENZA COVID 19.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 3/1957;
 VISTO il D.Leg. 65/2001;
 VISTO il D.Leg 50/2009;
 VISTA la legge 107/2015;
 VISTO l’art. 1 c.1 del DPCM del 8/03/2020;
 VISTO l’art. 1 c.1 del DPCM del 9/03/2020;
 VISTE le proprie disposizioni pubblicate sul sito

Tenendo conto del prolungarsi dell’emergenza COVID 19 e della necessità di continuare la DAD già avviata come indicato nel DPCM n. 388 del 17/03/2020

DISPONE

che i docenti in servizio redigano, schede di monitoraggio quindicinale: una relazione secondo il modello allegato n.1 DAD riferita alle proprie classi (Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria), mentre i docenti della Scuola dell’infanzia una relazione a schema libero riferita ad ogni sezione.

La prima relazione dovrà essere inviata entro il 15/04/2020 e dovrà riferirsi ai quindici giorni precedenti le festività pasquali, le successive ogni 15 gg

La schede di monitoraggio, debitamente compilate, dovranno essere inviate dal singolo docente agli indirizzi di posta elettronica sottoelencati delle responsabili di plesso, entro e non oltre le ore tredici di ogni venerdì.

I docenti avranno cura di compilare ed inviare alle responsabili anche **la rimodulazione della programmazione** a seguito dell’introduzione della DAD, seguendo lo schema Allegato n. 2 DAD entro il 17/04/2020.

Scuola dell’infanzia: ilariavenuso@libero.it

Scuola primaria: nunzia.danna@gmail.com

Scuola Secondaria I grado: immacolata.parente@gmail.com

Le responsabili archiveranno il materiale ricevuto in una cartella che sarà consegnata al

Dirigente al termine delle attività DAD.

Gli allegati sono pubblicati sul sito sezione docenti/modulistica

L'oggetto delle mail sarà il seguente:

MONITORAGGIO DIDATTICA A DISTANZA- EMERGENZA COVID 19. (allegato n.1)

RIMODULAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A DISTANZA-
EMERGENZA COVID 19. (allegato n.2)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gagliotta
(Firma autografa omessa ai
sensi dell'art.3
D.Leg.N.39/1993)