

Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Mons. Pasquale Guerriero"

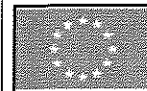
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado

Codice Meccanografico: AVIC842008 - Codice Fiscale: 92041320646

Via De Sanctis – 83021 Avella (AV) - Tel/fax n. 081/ 8251321

Email istituzionale: avic842008@istruzione.it - PEC: avic842008@pec.istruzione.it

Sito web. www.icavella.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MONS.P. GUERRIERO"-AVELLA
Prot. 0000576 del 19/02/2021
(Uscita)

Al DSGA dott. Andrea Melillo
All'Albo on line
Atti

OGGETTO: Decreto di nomina del **DSGA** per l'**ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON** di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-581 – CUP J21D20000070001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** la nota del Ministro dell'Istruzione prot. AOODGEFID 26362 del 03/08/2020 - Allegato Regione Campania primo ciclo, con la quale si autorizza il finanziamento a n. 387 istituzioni scolastiche, ivi incluso l'Istituto Comprensivo "Mons. P. Guerriero";
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID 27754 del 02/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. OODGEFID 28320 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 2435 del 10/11/2020;
- VISTA** l'adesione del Collegio dei Docenti con delibera n. 4 del 13/11/2020 e del Consiglio di istituto con delibera n. 46 del 16/11/2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dal FESR 2014/2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

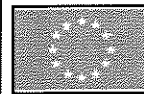
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Mons. Pasquale Guerriero"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado
Codice Meccanografico: AVIC842008 - Codice Fiscale: 92041320646
Via De Sanctis - 83021 Avella (AV) - Tel/fax n. 081/ 8251321

Email istituzionale: avic842008@istruzione.it - PEC: avic842008@pec.istruzione.it
Sito web. www.icavella.it



PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della gestione dei preventivi ecc.

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

DETERMINA

di conferire al dott. **Andrea Melillo**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo- contabili necessarie alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-581**.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del FESR;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a € 18,50 (corrispondenti ad € 24,55 importo al Lordo Stato) così come previsto da tab. 6 del CCNL vigente, fino ad un importo massimo onnicomprensivo di € 319,15, pari a n. 13 ore.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Gagliotta

Firma per accettazione