

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 Codice Meccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.gov.it</p>	
---	---	---

CIRCOLARE n. 22

Prot. n. 2307/ 07-05- DEL 17/10/2020

A tutti i docenti
 Della scuola primaria e della scuola secondaria
 Ai genitori e agli alunni
 dell’I.C.S. Mons. P. Guerriero
 Al sito WEB

Oggetto: Attivazione Didattica a Distanza (dal 19 al 30 ottobre)

PREMESSO

- che con Ordinanza n. 79 del 15 Ottobre 2020 il Presidente della Giunta Regionale Campania ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza
- che risulta dunque necessario, anche per le classi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado proseguire le attività didattiche in modalità DAD –
- che il nostro Istituto ha già da tempo attivato la piattaforma “GSuite For Education” con relativo Regolamento consultabile sul sito dell’Istituto www.icavella.it

SI DISPONE

la prosecuzione delle attività didattiche per le classi della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado in modalità DAD con lezioni sincrone o asincrone sulla piattaforma “GSuite For Education”

Quotidianamente ogni docente attesterà la propria presenza in servizio attraverso la firma sul registro elettronico su cui verranno scritti argomenti del giorno e attività da svolgere, per eventuale aggiornamento delle famiglie.

Sarà cura di ogni docente caricare altresì su registro elettronico o nell’ambiente Classroom destinato alla propria classe i materiali utili per lo svolgimento dell’attività asincrona.

Il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per **evitare un peso eccessivo dell’impegno on-line**, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l’approfondimento e lo svolgimento di attività di studio.

Occorre puntualità nel rispettare l'orario di lezione per evitare sovrapposizioni e curare che ci sia prudenza nell'assegnazione dei compiti, in modo da evitare un eccessivo carico.

Per quanto riguarda gli **alunni con disabilità**, il punto di riferimento rimane il **Piano Educativo Individualizzato**.

I docenti di sostegno, in costante raccordo con i docenti curricolari, manterranno l'interazione a distanza con l'alunno e, compatibilmente con le situazioni in essere, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Per gli **alunni DSA** occorre rammentare la necessità, anche nella didattica a distanza, di prevedere **l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi**, i quali possono consistere, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'utilizzo di software di sintesi vocale che trasformino compiti di lettura in compiti di ascolto, libri o vocabolari digitali, mappe concettuali.

i docenti sono tenuti

- ad attivare la didattica a distanza e a mantenere i contatti con gli studenti delle classi loro assegnate, tramite registro elettronico e **piattaforma Google Classroom**. *Si sconsiglia l'uso di altre piattaforme didattiche omologhe per avere un'omogeneità per l'interazione live o in differita e la trasmissione di materiali didattici. Sono da considerare canali privilegiati per la diffusione di materiali condivisibili dall'intera comunità educante, anche nazionale, piattaforme digitali come Youtube;*
- **per le lezioni sincrone bisogna rispettare l'orario già in vigore per le lezioni in presenza ma l'ora di lezione deve durare da 35/45 minuti massimo per consentire un intervallo di 15 min tra una lezione e un'altra;**
- alternare ove possibile lezioni sincrone con lezioni asincrone per evitare di tenere troppe ore i ragazzi in video-lezione;
- a tenere traccia delle attività svolte (compilare la parte relativa all'assegnazione dei compiti);
- a calendarizzare le lezioni sincrone e asincrone, nella classe virtuale, in modo proporzionale alle ore di insegnamento curricolari per garantire una equa distribuzione di carico di studio e di impegno degli studenti. Tale calendarizzazione verrà comunicata al coordinatore di classe;
- a tenere traccia della partecipazione degli studenti alle attività didattiche (controllo delle presenze alle video lezioni, riconsegna dei lavori svolti, ...);
- a segnalare al Dirigente scolastico eventuali situazioni critiche relative alla partecipazione degli studenti alle attività didattiche.

gli studenti sono tenuti a

- mettere in atto le disposizioni impartite dai docenti
- partecipare alle attività didattiche a distanza
- eseguire i compiti assegnati
- sottoporsi alle verifiche scritte e orali programmate dai docenti

ad aver contezza della situazione che anticipa loro l'assunzione di doveri umani di solidarietà e correttezza sociale, nel quale contesto le attività scolastiche a distanza chiedono, e trovano senso, nella serietà negli apprendimenti e nei momenti di verifica.

I genitori sono tenuti a

- vigilare sull'operato dei figli e ad incentivarne la partecipazione a tutte le attività di DAD rispettando i punti precedenti.

Si informano i genitori degli alunni che effettueranno per la prima volta l'accesso all'account di gsuite che bisogna inserire le credenziali nome.cognome@cavella.it senza punteggiatura, apostrofi e spazi e che devono rivolgersi per le passwords al coordinatore di classe tramite posta elettronica.

Il coordinatore per qualsiasi problema tecnico dovrà contattare l'animatore digitale Prof.ssa Maietta Francesca Maria: fmaietta@cavella.it

Primaria	
I A – I B – I C Manganiello Virginia	mmanganiello@icavella.it
II A – II B – II C Guerriero Angela	guerriero@icavella.it
III A – III B – III C Ferrara Antonietta	mferrara@icavella.it
IV A- IV B – IVF C – IV D- Tulino Daniela	tulino@icavella.it
V A- V B – V C – V D Nappi Clemenzia	clemenzia@icavella.it

Secondaria	
I A – Costanzo Francesca	fcostanzo@icavella.it
II A – Maietta Francesca Maria	fmaietta@cavella.it
III A – Parente Immacolata	immacolata.parente@icavella.it
I B – Bruno Annalisa	annalisa@icavella.it
II B – Ricciardi Rosalba	rosalba@icavella.it
III B – Arbucci Mariagrazia	marbucci@icavella.it
I C – Ruggiero Ersilia Romilda	eruggiero@icavella.it

II C – Moccia Rosaria	rosaria@icavella.it
III C – D'Agostino Gelsomina	gelsomina@icavella.it
I D – Ianniello Rachele	racheleianniello@icavella.it
II D – Cannavacciuolo Filomena (supplente)	filomena@icavella.it vincenzo.gagliotta@icavella.it
III D- D'Onofrio Emilio	emilio@icavella.it

Si Comunica, inoltre che, al rientro in presenza, qualora dovessero verificarsi casi di positività accertati da COVID 19 con conseguenti situazioni di sorveglianza sanitaria o di quarantena, per l'intero plesso le attività didattiche proseguiranno in modalità DAD fino al termine di tali emergenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Gagliotta
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)