

Avella, 03/09/2019

Prot. N.

A tutto il personale interno all'Istituzione scolastica  
A tutto il personale interno alle IISS - Provincia di  
Avellino

All'Albo on-line dell'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**RISERVATO AL PERSONALE INTERNO e delle ISTITUZIONI SCOLASTICHE della**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP),**  
**AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli **artt. 17**, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; **l'art. 31** che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; **l'art.32** che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; **l'art. 33**, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, per n. 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto;

**E M A N A**

Il seguente AVVISO di selezione per il personale interno alla scuola e alle istituzioni scolastiche della Regione Campania in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)**.

L'incarico sarà finanziato dal Fondo dell'istituzione scolastica per un importo di € 1.800,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e l'RSPP svolgerà tutto quanto prevedono gli artt. 33 e successive del D.lgs 81/2008.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico;
3. redistribuzione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso) e ogni altra figura sensibile prevista dalla normativa vigente;
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
7. coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e predisposizione della relativa modulistica;
8. predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
9. predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
10. coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
11. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
12. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
13. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
14. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
15. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
16. esecuzione di corsi di formazione generale per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale;
17. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
18. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
19. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
20. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
21. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
22. coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
23. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
24. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
25. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
26. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
27. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
28. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni

29. collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
30. collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
31. assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti e per persone terze;
32. assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
33. assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1) Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiede, inoltre, almeno uno dei seguenti requisiti, valutati secondo la tabella successiva:

- Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici o soggetti privati;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

### **COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

*Si precisa che saranno valutate prima le candidature del personale interno all'Istituzione scolastica. Solo in caso di assenza di candidatura da parte del personale interno, o di candidatura ritenuta inidonea per mancanza di requisiti, si valuteranno le candidature provenienti da personale interno ad altre istituzioni scolastiche della PROVINCIA DI AVELLINO.*

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita tramite autocertificazione.

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo81/08;comprovati da idonea formazione periodica	Amnesso alla comparazione
---	---	---------------------------

B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di RSPP:	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni PA gestita	Max 15 punti
D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;	2 punti per ogni Ditta/Azienda gestita	Max 10 Punti

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e pubblicata al sito web dell'istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

#### DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo di € 1.800,00, onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

*L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.*

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale e copia del documento di identità, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 9.00 del 10 settembre 2019**, consegnate *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo [avic842008@pec.istruzione.it](mailto:avic842008@pec.istruzione.it)

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) - REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (AGGIORNAMENTO 2018)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in

materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.  
In mancanza della predetta dichiarazione le istanze “non saranno trattate”.

#### PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all’Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Si allega Mod. A



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Gagliotta

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell' IC Mons. P. Guerriero di Avella  
Avellino

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE SCOLASTICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In servizio presso l'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Con contratto a tempo:  Indeterminato  Determinato

Residenza in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dall'avviso di selezione prot. del 03-09-2019.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- Di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; Di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 come di seguito specificato:

◆ Requisiti di cui all'art. 32 comma 2:

diploma di istruzione secondaria \_\_\_\_\_

attestato di frequenza al corso di formazione \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

◆ Requisiti di cui all'art. 32 comma 3: funzioni di RSPP alla data del \_\_\_\_\_

per la durata di mesi \_\_\_\_\_

attestato di frequenza al corso di formazione \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

◆ Requisiti di cui all'art. 32 comma 5;

diploma di laurea \_\_\_\_\_

con il punteggio \_\_\_\_\_

di aver prestato i seguenti servizi quale RSPP nel settore scuola statale e paritaria:

Durata dal ..... al .....	Istituzione Scolastica

Di aver prestato i seguenti servizi quale RSPP nel settore privato o altre P.A.:

Durata dal ..... al .....	Scuola/Ente/P.A.

Di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico;

Il/La sottoscritto/a infine allega alla domanda:

a) Fotocopia di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art.21 del DPR 445/2000;

b) Curriculum vitae in formato europeo firmato

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_