

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Mons. Pasquale Guerriero” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado Via De Sanctis – 83021 Avella (Av) Tel/fax n. 081/ 8251321 CodiceMeccanografico : AVIC842008 – Codice Fiscale: n. 92041320646 Email istituzionale : avic842008@istruzione.it PEC: avic842008@pec.istruzione.it Sito web. www.avicavella.it</p>	
---	--	---

Circolare n. 7

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MONS.P. GUERRIERO"-AVELLA
 Prot. 0001574 del 09/09/2020
 01-01 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo
 Al Personale ATA
 All'albo
 Al sito WEB

OGGETTO: CORSO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI SUL RISCHIO BIOLOGICO (ANTICONTAGIO COVID-19), ai sensi degli art. 37 e del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., correttivo D.Lgs. 106/09, della durata di 4 ore.

Si comunica che ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.81/2008 la scuola ha attivato un corso di formazione on-line rivolto a tutto il personale scolastico.

Sono state inviate le credenziali di accesso, a tutti corsisti, tramite mail. istituzionale dominio icavella.it.

Ogni corsista, una volta cliccato il link, entrerà nella sezione **ACCESSO CORSISTA** ed inserirà username e password forniti mediante mail dalla Segreteria.

LINK: <http://ingnapolitano.esafad.it>

Procederà quindi alla registrazione inserendo i propri dati anagrafici.

Una volta completati i dati anagrafici potrà iniziare il corso.

Il corso è fruibile da tutti i dispositivi elettronici (Pc, notebook, tablet, smartphone...etc)

Qualora il personale abbia difficoltà di connessione o di utilizzo dei dispositivi elettronici, la scuola metterà a disposizione delle postazioni fisse concordando i giorni per permettere a tutti di seguire il corso.

Pertanto chi ha la necessità di questo servizio può inoltrare una mail alla scuola per concordare le date.

Il corsista una volta completato il corso ed atteso lo sblocco automatico del test finale (circa 1 h dopo la conclusione del corso con timer 100%) dovrà effettuare un test finale.

Il test finale potrà essere ripetuto fino al superamento dello stesso.

Tra la conclusione del corso ed il test finale si dovrà aspettare lo sblocco che avviene in automatico dopo circa un'ora dalla conclusione del corso.

Una volta superato il test dovrà inviare il test firmato e un documento di riconoscimento all' indirizzo: ing.carminenapolitano@gmail.com (come da procedura descritta a conclusione del corso in piattaforma) **SPECIFICANDO LA SCUOLA DI APPARTENENZA.**

Il test può essere firmato in calce (stampando e poi scannerizzando il tutto) oppure può essere firmato in digitale con qualsiasi programma

Esempio con adobe pdf: Salva il test sul pc, in alto a sinistra troverà strumenti, clicca compila e firma, poi compila firma ed invia, firma con la matita che si trova al centro in alto, poi salva con nome. Ad ogni corsista sarà assegnato un tutor che assisterà il corsista per ogni necessità o difficoltà.

Il corso è obbligatorio.

A tutti i corsisti verrà rilasciato Attestato di Frequenza che verrà inviato direttamente alla segreteria alla conclusione del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Gagliotta

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)